

SISTEM INFORMASI EFILING DOKUMEN DESA BERBASIS WEB STUDI KASUS DESA BANGUN-PUNGGING

Yeni Kurnia Wati^{1,*}, Ika Ratna Indra Astutik²

^{1,2}Program Studi Teknik Informatika, Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, 61271

*Yenikurnia718@gmail.com, Ikaratna@umsida.ac.id

Abstract

Efiling village information system is a collection of software and computer hardware and human devices that will process archival data in the form of village documentation systematically so that when needed again can be found again quickly which will be needed Bangun village. Archiving of the Bangun village is still manual and its layout is hard to remember in the long run when needed. The purpose of this study is to facilitate the admin, staff and the community in data archiving, data search and reminder functions in personal identity renewal and payment of land and building tax effectively and efficiently. Efiling system is designed by using PHP programming language and MySQL database consisting of 3 permissions by admin, staff, and community. This system works by scanning incoming data to be archived and stored in the village admin database and can be seen through the android community. The result of this application is to archive personal letters of citizens and as a function of reminder when personal letter updates and efficient tax payments. From the results of the application test found that 91% of applications run well.

Keywords: *Efiling Village, Reminder Document, PHP, MySQL*

Abstrak

Sistem informasi *efiling* dokumen desa merupakan kumpulan dari *software* dan *hardware* komputer serta perangkat manusia yang akan mengolah data kearsipan desa yang berupa penyusunan dokumen secara sistematis sehingga bilamana diperlukan lagi dapat ditemukan kembali secara cepat yang akan dibutuhkan desa Bangun. Pengarsipan desa bangun masih manual dan tata letaknya yang sulit diingat dalam jangka panjang saat dibutuhkan. Tujuan dari penelitian ini adalah mempermudah admin dan staff maupun masyarakat dalam pengarsipan data, pencarian data dan fungsi *reminder* dalam pembaharuan identitas personal dan pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan efektif dan efisien. Sistem *efiling* ini dirancang dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL yang terdiri dari 3 hak akses yaitu admin, staff, dan masyarakat. Sistem ini bekerja dengan cara menscan data masuk untuk diarsipkan dan tersimpan di database admin desa dan bisa dilihat masyarakat melalui android. Hasil dari aplikasi ini adalah sebagai pengarsipan surat personal warga dan sebagai fungsi reminder saat pembaharuan surat personal serta pembayaran pajak yang efisien. Dari hasil pengujian aplikasi didapatkan bahwa 91% aplikasi berjalan dengan baik.

Kata kunci: *Efiling Desa, Reminder Dokumen, PHP, MySQL*

1. Pendahuluan

Sistem informasi merupakan kumpulan dari perangkat lunak (*software*) dan perangkat keras (*hardware*) komputer serta

perangkat manusia yang akan mengolah data menggunakan *software* dan *hardware* tersebut (Kristanto Andri, 2008).

Sistem informasi juga diperlukan desa dalam pengarsipan dokumen warga. Desa

adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki suatu batas-batas wilayah yuridiksi, yaitu yang berwenang untuk mengatur dan mengurus segala kepentingan masyarakat setempat yang diakui atau dibentuk dalam suatu sistem pemerintahan nasional dan berada di kabupaten atau kota (Hermansyah, 2015).

Menurut Sugiarto dan Wahyono (2005) mengatakan bahwa e-filing adalah Kearsipan atau filing adalah suatu bentuk pekerjaan tata usaha yang berupa penyusunan dokumen-dokumen secara sistematis sehingga bilamana diperlukan lagi, dokumen-dokumen itu dapat ditemukan kembali secara cepat (Widilestariningtyas Ony, 2015).

Salah satu contoh desa yang memerlukan sistem informasi dalam pengolahan dokumen warga adalah Desa Bangun. Desa Bangun terletak di kecamatan Pungging Kabupaten Mojokerto. Dimana memiliki luas desa sebesar 231.084 HA. Kondisi geografis pada ketinggian tanah dari permukaan laut adalah 525 M dan suhu udara rata-rata 24 °C. Batas wilayah sebelah utara adalah Desa Gedang Rowo, Kecamatan Prambon, Kabupaten Sidoarjo. Sebelah selatan adalah Desa Ngrame Kecamatan Pungging Kabupaten Mojokerto. Sebelah barat adalah Desa Ngimbangan Kecamatan Mojosari Kabupaten Mojokerto. Sebelah timur adalah Desa Wiro Biting Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo.

Pelayanan di desa Bangun dalam pengarsipan dokumen warga masih manual. Tata letak pengarsipan data juga masih manual. Sering kali data personal warga diarsipkan jadi satu dan ditumpuk dengan data lainnya. Sehingga mempersulit dan butuh waktu lama bagi admin desa dalam pencarian data sebelumnya yang diperlukan untuk diperharui dan bila terjadi kehilangan data yang dilakukan oleh warganya. Biasanya juga warga sering lupa untuk perbaharui identitas personalnya saat sudah waktunya. Dalam pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan juga staff desa perlu mendatangi rumah warga saat sudah jatuh tempo tetapi dalam penanganan masih manual yaitu dengan cara menagih langsung di setiap rumah warga.

Dari latar belakang tersebut penulis tertarik untuk membuat “Sistem Informasi E-filing Dokumen Desa Berbasis Web”.

Dimana website digunakan oleh admin desa dan staff Desa sedangkan user atau masyarakat memakai aplikasi android. Sistem ini diharap bisa mempermudah admin dalam pengarsipan data dengan waktu yang cepat dan mudah dicari penempatannya dalam waktu yang singkat dan pencarian data yang lengkap serta bisa sebagai pengingat warga dalam pembaharuan identitas personal dan pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan sehingga bisa berjalan dengan efektif dan efisien. Sistem ini bekerja dengan cara menscan data masuk untuk diarsipkan dan tersimpan di database admin desa.

2. Metode Penelitian

Desain Perancangan Aplikasi

Dalam perancangan sistem ada beberapa tahapan yang perlu dilakukan. Tahapan - tahapan yang akan dilakukan untuk merancang sistem tersebut adalah Pengamatan (Observasi), Wawancara (*Interview*), Studi Literatur. Detail langkahnya sebagai berikut:

1. Pengamatan (Observasi)

Yaitu suatu teknik pengumpulan data yang diperoleh dengan jalan melakukan pengamatan dan pencatatan secara langsung pada objek yang diteliti.

2. Wawancara (*Interview*)

Melakukan tanya jawab secara langsung kepada Staff Desa Bangun dengan memberikan beberapa pertanyaan dengan perbahasan seputar obyek penelitian untuk memperoleh keterangan yang lebih relevan.

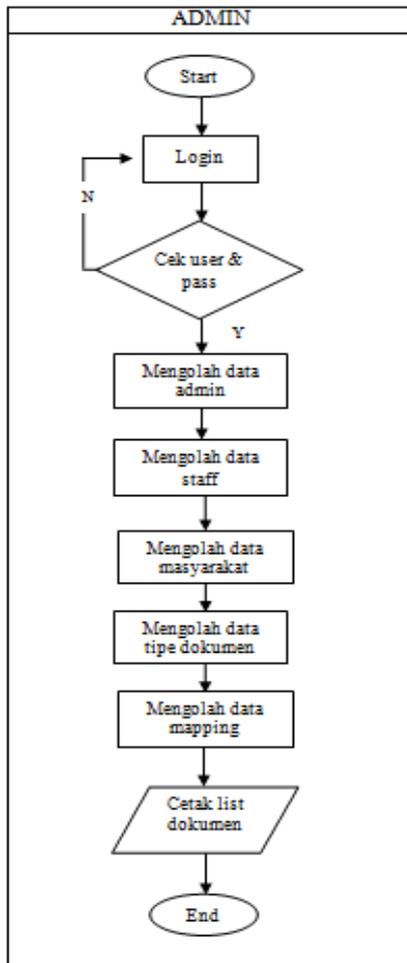
3. Studi Literatur

Menelusuri sumber-sumber tulisan yang pernah dibuat sebelumnya. Studi literatur adalah cara yang dipakai untuk menghimpun data-data atau sumber-sumber yang berhubungan dengan topik yang diangkat dalam suatu penelitian. Studi literatur bisa didapat dari berbagai sumber diantaranya jurnal, buku dokumentasi, internet dan pustaka.

Flowchart

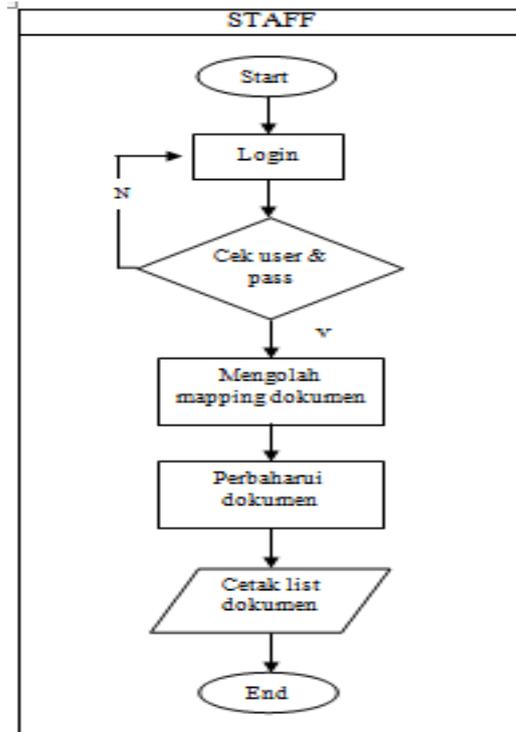
Flowchart e-filing dokumen, sistem ini dijalankan admin dimulai dari login, lalu masukkan username dan password yang

benar bila salah kembali ke login, kemudian mengolah data admin, staff dan masyarakat, mengolah data tipe dokumen serta mengolah data mapping setelah itu di logout.



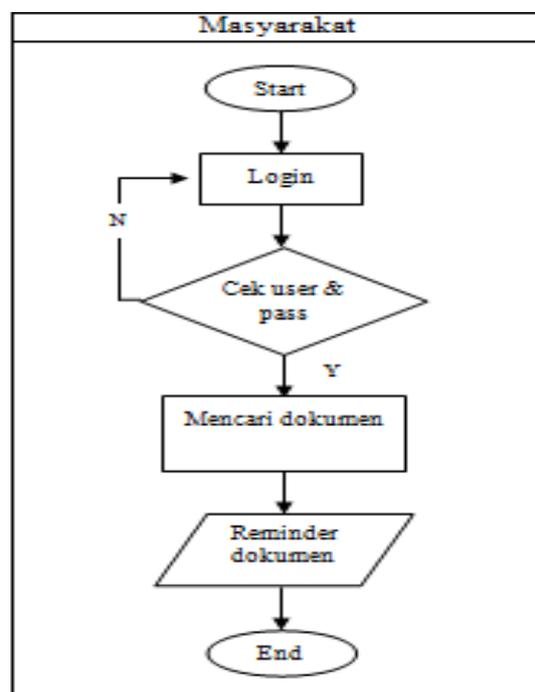
Gambar 1. Flowchart Admin

Flowchart efilng dokumen, sistem ini dijalankan staff dimulai dari login, lalu masukkan username dan password yang benar bila salah kembali ke login, kemudian mengolah mapping dokumen dan perbarui dokumen setelah itu di logout.



Gambar 2. Flowchart Staff

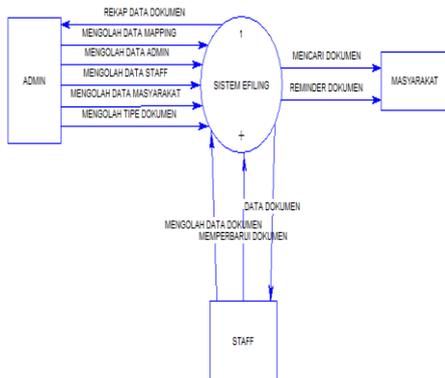
Flowchart efilng dokumen, sistem ini dijalankan masyarakat dimulai dari login, lalu masukkan username dan password yang benar bila salah kembali ke login, kemudian dapat mencari dokumen dan mendapat reminder dokumen saat ada pembaruan surat personal warga dan PBB setelah itu di logout.



Gambar 3. Flowchart Masyarakat

DFD Level 0

Pada *context diagram*, terdapat 3 user yaitu admin, staff dan masyarakat. Dimana admin dapat mengolah data user, mapping, dan tipe dokumen kemudian dari sistem admin mendapatkan rekap data dokumen. Staff dapat mengolah mapping dokumen dan perbarui dokumen kemudian dari sistem admin mendapatkan data dokumen. Masyarakat dapat mencari dokumen dan reminder dokumen.



Gambar 4. DFD Level 0

DVD Level 1

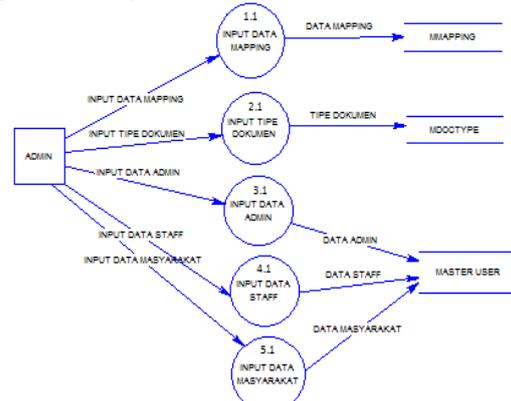
Pada DVD Level 1, berikut adalah perkembangan dari DVD Level 0.



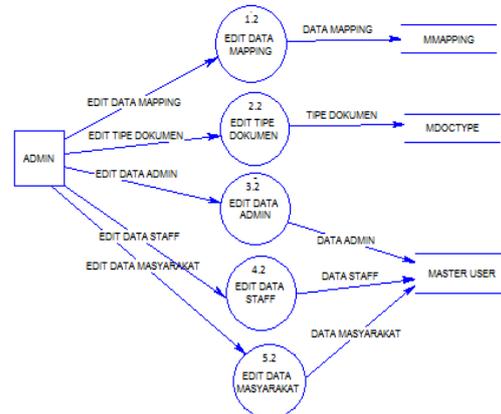
Gambar 5. DFD Level 1

DVD Level 2

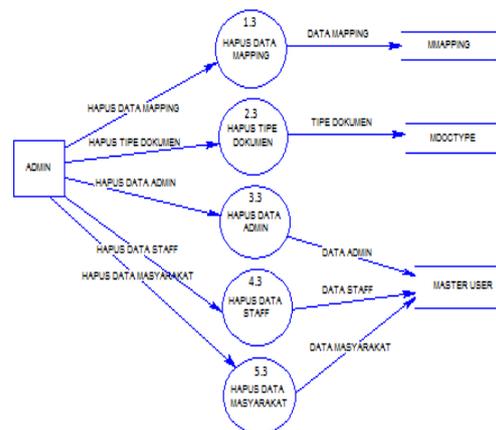
Pada DVD Level 2, berikut adalah perkembangan dari DVD Level 1.



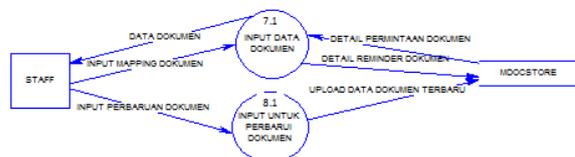
Gambar 6. DFD Level 2 Input Admin



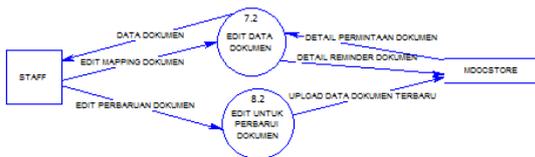
Gambar 7. DFD Level 2 Edit Admin



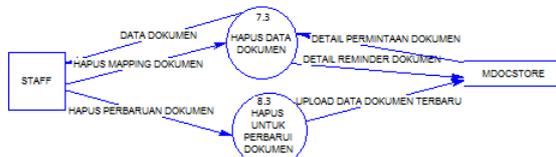
Gambar 8. DFD Level 2 Hapus Admin



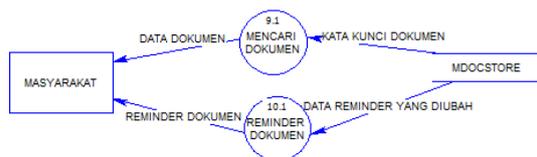
Gambar 9. DFD Level 2 Input Staff



Gambar 10. DFD Level 2 Edit Staff



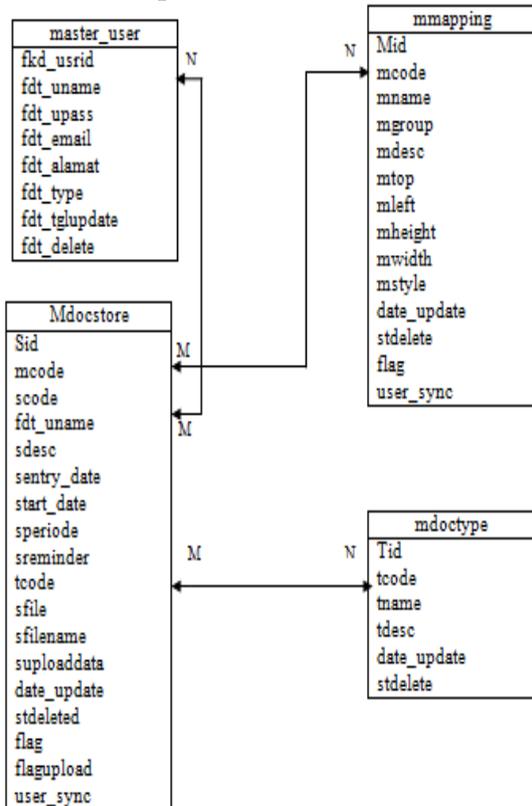
Gambar 11. DFD Level 2 Hapus Staff



Gambar 12. DFD Level 2 Input Masyarakat

Relasi Tabel

Hubungan data antara tabel dalam database disebut relasi. Relasi digunakan untuk meringkas, adapun gambar dari relasi antar tabel dapat dilihat dibawah ini :



Gambar 13. Relasi Tabel

Penjelasan tabel :

Master User

- Fkd_usrid : Field User ID
- Fdt_urname : Field data username
- Fdt_upass : Field data user password
- Fdt_email : Field Data email
- Fdt_alamat : Field Data alamat
- Fdt_type : Field Data type
- Fdt_tglupdate : Field Data tanggal update
- Fdt_delete : Field Data delete

Mdoctype (Master Dokumen Tipe)

- Tid : Tipe ID
- Tcode : Tipe kode
- Tname : Tipe nama
- Tdesc : Tipe deskripsi
- Date_update : Tipe update
- Stdeleted : Status deleted

Mmapping(Master Mapping)

- Mid : Mapping ID
- Mcode : Mapping kode
- Mname : Mapping nama
- Mgroup : Mapping group
- Mdesc : Mapping deskripsi
- Mtop : Mapping top
- Mleft : Mapping left
- Mheight : Mapping height
- Mwidth : Mapping width
- Mstyle : Mapping style
- Date_update : date update
- Stdelete : Store delete
- User_sync : User sinkronisasi

Mdocstore (Master Dokumen Store)

- Sid : Store ID
- Mcode : Mapping kode
- Scode : Store kode
- Fdt_uname : Field data username
- Sdesc : Store deksripsi
- Sentry_date : Store entry date
- Start_date : Store start date
- Speriode : Store periode
- Sreminder : Store reminder
- Tcode : Tipe kode
- Sfile : Store file
- Sfilename : Store filename
- Suploaddata : Store upload data
- Date_update : Store update
- Stdeleted : Store deleted

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian ini adalah membangun sebuah aplikasi sistem informasi e-filing dokumen guna mempermudah user dalam pengarsipan surat personal warga dan sebagai reminder.

A. Login Admin

Halaman login admin merupakan tampilan pertama dalam aplikasi agar bisa masuk.



Gambar 14. Login

Gambar 14. halaman *login* ini menggunakan username dan password privasi setiap user. Jika login berhasil maka user masuk kemenu utama tapi jika gagal tetap di menu *login*.

Halaman Utama



Gambar 15. Halaman Utama

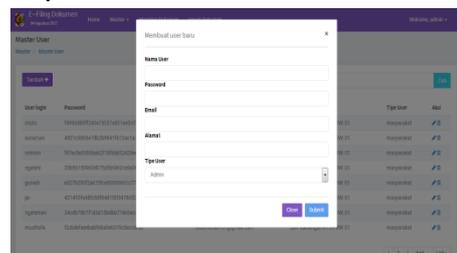
Gambar 15. Berisikan grafik user yang sudah melakukan pembaruan surat personalnya.

Master User

Username	Password	Email	Alamat	Tipe User	Aksi
admin	admin12345678901234567890	admin@id.com	des. kabupaten RT 01 RW 01	manajemen	✎ ✖
user1	user12345678901234567890	user1@id.com	des. kabupaten RT 02 RW 01	manajemen	✎ ✖
user2	user23456789012345678901	user2@id.com	des. kabupaten RT 03 RW 01	manajemen	✎ ✖
user3	user34567890123456789012	user3@id.com	des. kabupaten RT 04 RW 01	manajemen	✎ ✖
user4	user45678901234567890123	user4@id.com	des. kabupaten RT 05 RW 01	manajemen	✎ ✖
user5	user56789012345678901234	user5@id.com	des. kabupaten RT 06 RW 01	manajemen	✎ ✖
user6	user67890123456789012345	user6@id.com	des. kabupaten RT 07 RW 01	manajemen	✎ ✖
user7	user78901234567890123456	user7@id.com	des. kabupaten RT 08 RW 01	manajemen	✎ ✖
user8	user89012345678901234567	user8@id.com	des. kabupaten RT 09 RW 01	manajemen	✎ ✖
user9	user90123456789012345678	user9@id.com	des. kabupaten RT 10 RW 01	manajemen	✎ ✖

Gambar 16. Master User

Gambar 16. Halaman data proposal ini berisikan username dan password user agar bisa masuk ke dokumen pribadinya



Gambar 17. Master User Baru

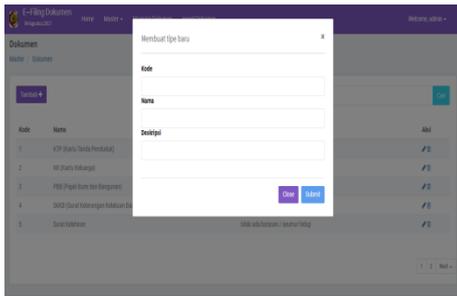
Gambar 17. Master user baru dimana akan menginputkan nama baru yang belum mempunyai username dan password.

Master Tipe Dokumen

Kode	Nama	Deskripsi	Aksi
1	KTP (Surat Tanda Penduduk)	surat halp	✎ ✖
2	KK (Surat Kependudukan)	surat halp / surat foto anggota baru	✎ ✖
3	PBB (Pajak Bumi dan Bangunan)	1 tahun sekali	✎ ✖
4	SKB (Surat Keterangan Keluaran Balik)	berlaku 3 bulan	✎ ✖
5	Surat Keterangan	tidak ada batasan / surat halp	✎ ✖

Gambar 18. Master Tipe Dokumen

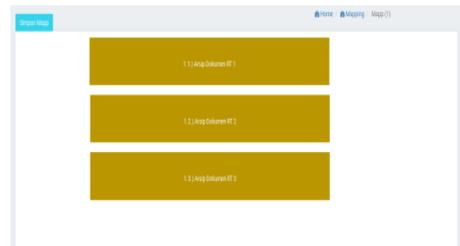
Gambar 18. Master Tipe Dokumen berisi tipe dokumen apa saja yang dibatasi dalam program tersebut.



Gambar 19. Master Tipe Dokumen Baru

Gambar 19. Master Tipe Dokumen Baru berisi inputan tipe dokumen yang terbaru agar bisa dijadikan batasan surat apa saja yang ada.

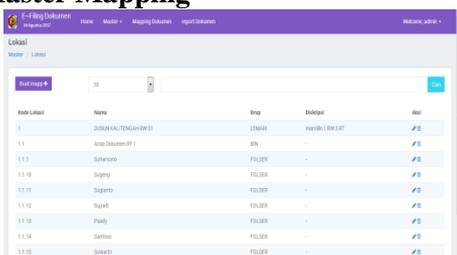
Dokumen ini seperti nama tiap dusun di desa Bangun.



Gambar 23. Bin Di Mapping Dokumen

Gambar 23. Bin Di Mapping Dokumen ini seperti nama tiap RT di dusun desa Bangun.

Master Mapping



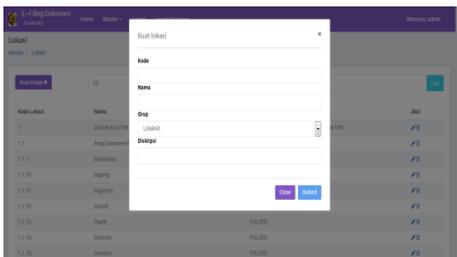
Gambar 20. Master Mapping

Gambar 20. Master Mapping berisi tata letak penyimpanan dokumen di almari.



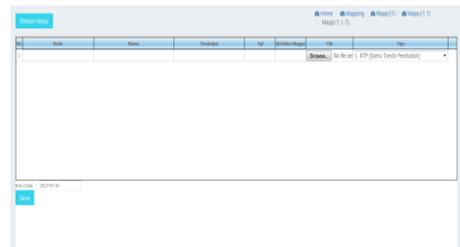
Gambar 24. Folder Di Mapping Dokumen

Gambar 24. Folder Di Mapping Dokumen ini seperti nama tiap kepala keluarga di tiap RT di dusun desa Bangun.



Gambar 21. Master Mapping Baru

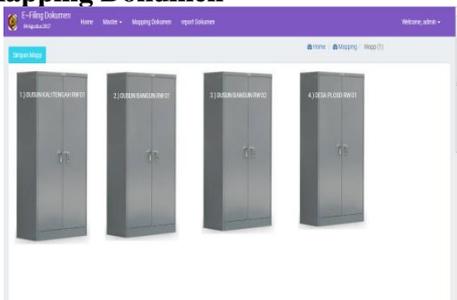
Gambar 21. Master Mapping berisi inputan baru tata letak penyimpanan dokumen di almari.



Gambar 25. Inputan Di Mapping Dokumen

Gambar 25. Inputan Di Mapping Dokumen ini adalah inputan untuk mengupload surat personal warga.

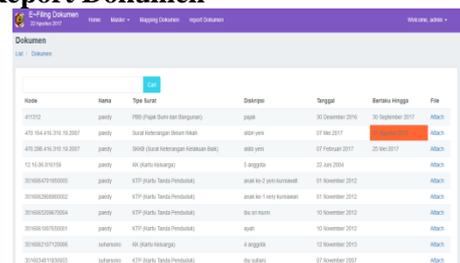
Mapping Dokumen



Gambar 22. Almari Di Mapping Dokumen

Gambar 22. Almari Di Mapping

Report Dokumen



Gambar 26. Report Dokumen

Gambar 26. Report Dokumen berisi tentang hasil upload surat personal warga secara keseluruhan yang dilakukan oleh staff.

Logout



Gambar 27. Logout

Gambar 27. Logout adalah saat selesai membuka aplikasi maka akan ditutup.

B. Login Staff

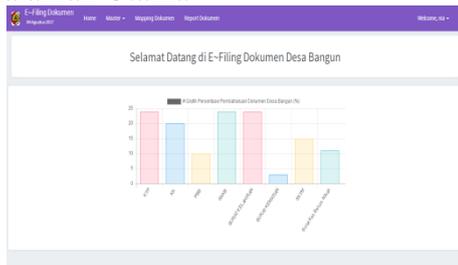
Halaman login merupakan tampilan pertama dalam aplikasi agar bisa masuk.



Gambar 28. Login

Gambar 28. Halaman *login* ini menggunakan username dan password privasi setiap user. Jika login berhasil maka user masuk kemenu utama tapi jika gagal tetap di menu *login*.

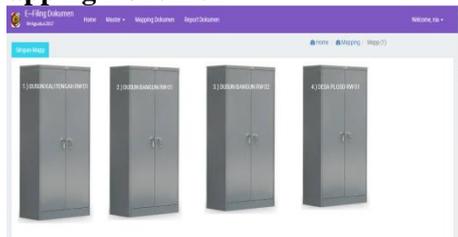
Halaman Utama



Gambar 29. Halaman Utama

Gambar 29. Berisikan grafik user yang sudah melakukan pembaruan surat personalnya.

Mapping Dokumen



Gambar 30. Almari Di Mapping Dokumen

Gambar 30. Almari Di Mapping Dokumen ini seperti nama tiap dusun di desa Bangun.



Gambar 31. Bin Di Mapping Dokumen

Gambar 31. Bin Di Mapping Dokumen ini seperti nama tiap RT di dusun desa Bangun.



Gambar 32. Folder Di Mapping Dokumen

Gambar 32. Folder Di Mapping Dokumen ini seperti nama tiap kepala keluarga di tiap RT di dusun desa Bangun.

No	Nama	Tipe Surat	Dibatal	Tanggal	Berkas Marga	File
1						

Gambar 33. Inputan Di Mapping Dokumen

Gambar 33. Inputan Di Mapping Dokumen ini adalah inputan untuk mengupload surat personal warga.

Report Dokumen

No	Nama	Tipe Surat	Dibatal	Tanggal	Berkas Marga	File
481012	panji	PKB (Pajak Bumi dan Bangunan)	tidak	30 September 2016	30 September 2017	Attach
4731364494316102007	panji	Surat Keterangan Keluar Melayat	tidak pernah	07 Mei 2017	25 Mei 2017	Attach
4731364494316102007	panji	SKMD (Surat Keterangan Melayat Balik)	tidak pernah	07 Februari 2017	25 Mei 2017	Attach
121610201010	panji	KTP (Kartu Tanda Pengenal)	5 anggota	22 April 2014		Attach
30100470100003	panji	KTP (Kartu Tanda Pengenal)	anak ke-2 yang ke-1	01 November 2012		Attach
30100470100002	panji	KTP (Kartu Tanda Pengenal)	anak ke-1 yang ke-1	01 November 2012		Attach
30100470100004	panji	KTP (Kartu Tanda Pengenal)	ibu di rumah	10 November 2012		Attach
30100470100001	panji	KTP (Kartu Tanda Pengenal)	ayah	10 November 2012		Attach
30100470100005	subraman	KTP (Kartu Tanda Pengenal)	4 anggota	12 November 2013		Attach
30100470100006	subraman	KTP (Kartu Tanda Pengenal)	ibu di rumah	07 November 2017		Attach

Gambar 34. Report Dokumen

Gambar 34. Report Dokumen berisikan tentang hasil upload surat personal warga secara keseluruhan yang dilakukan oleh staff.

Logout

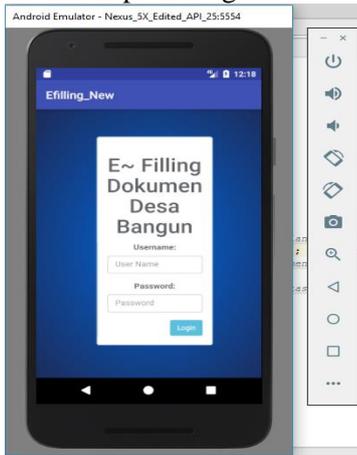


Gambar 35. Logout

Gambar 35. Logout adalah saat selesai membuka aplikasi maka akan ditutup.

C. Login Masyarakat

Halaman login merupakan tampilan pertama dalam aplikasi agar bisa masuk.

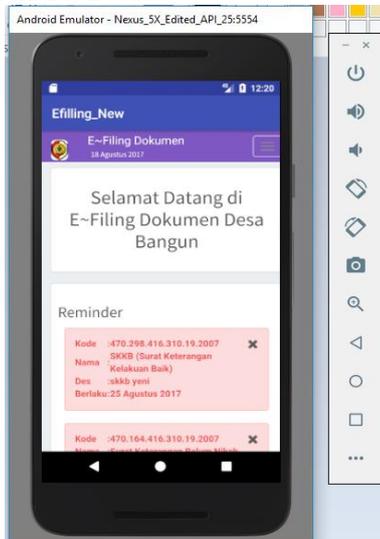


Gambar 36. Login

Gambar 36. halaman *login* ini menggunakan username dan password privasi setiap user. Jika login berhasil maka user masuk kemenu utama tapi jika gagal tetap di menu *login*.

Halaman Utama

Halaman utama berupa reminder pembaharuan surat.

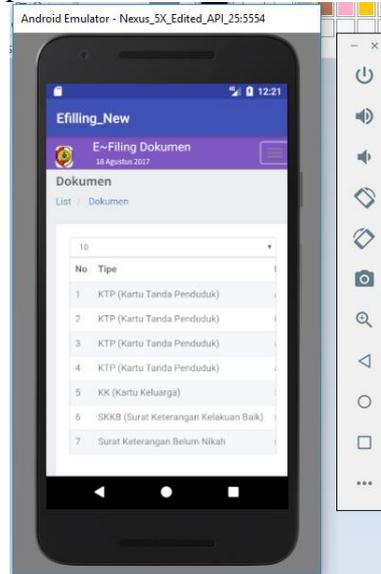


Gambar 37. Halaman Utama

Gambar 37. Berisikan reminder surat personal warga.

List Dokumen

Tampilan dalam isi dokumen.

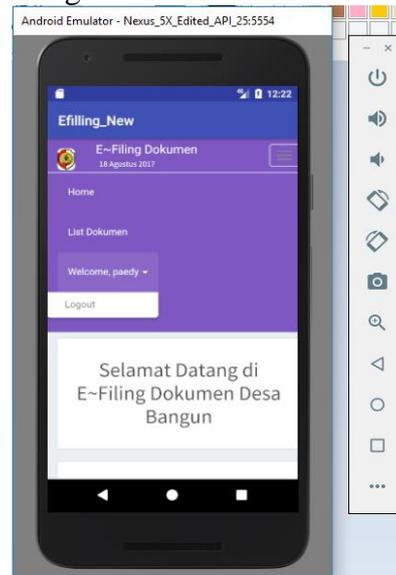


Gambar 38. Tampilan Dokumen

Gambar 38. Tampilan Dokumen berisi list surat personal warga secara online.

Logout

Menu logout dalam android.



Gambar 39. Logout

Gambar 39. Logout adalah saat selesai membuka aplikasi maka akan ditutup.

Hasil Kelayakan Aplikasi

Dari hasil pengujian yang dilakukan dengan admin, staff dan beberapa masyarakat :

TABEL 1
HASIL PENGUJIAN APLIKASI

No	Pertanyaan	YA	TIDAK	%
1	Apakah aplikasi ini mudah digunakan ?	√		92.5
2	Apakah desain aplikasi yang dibuat menarik ?	√		85
3	Apakah aplikasi dapat membantu dalam proses mengupload surat personal warga ? (untuk admin dan staff).	√		92.5
4	Apakah aplikasi dapat membantu dalam menampilkan surat personal warga yang akurat ?	√		91.25
5	Apakah aplikasi yang digunakan sangat efisien dalam reminder surat personal warga dan pembayaran pajak ?	√		93.75

Dari hasil pengujian tabel 1 hasil pengujian aplikasi didapatkan bahwa 91% aplikasi berjalan dengan baik.

4. Penutup

Sesuai dengan hasil pembahasan yang sudah dilakukan maka dapat di simpulkan bahwa:

- Dengan adanya sistem informasi ini maka *e-filing* dokumen desa lebih cepat dan efisien.
- Mempermudah pengarsipan dokumen desa dan pencarian data.
- Sebagai fungsi *reminder* atau pengingat pembaharuan personal dokumen dan pembayaran pajak.
- Hasil pengujian aplikasi didapatkan bahwa 91% aplikasi berjalan dengan baik.

Saran

Penelitian yang penulis kerjakan tentu masih banyak kekurangan baik dari segi penulisan, sistem dan teori yang digunakan. Bagi para pembaca, semoga hasil sistem ini bermanfaat. Sistem ini juga jauh dari kata sempurna karena ini adalah sistem yang baru dibuat sehingga perlu untuk dikembangkan lagi dan masih banyak kekurangan :

- Sangat dimungkinkan untuk dapat dikembangkan agar lebih bagus dalam web maupun android.

- Mengingat masih bisa di kembangkan untuk menjadi sistem yang lebih efisien.

Daftar Pustaka

Akhmad Husain Mubarak, Erlina Dayanti, (2015), *Aplikasi Panduan Teknisi Berbasis Android Untuk Mempermudah Penanganan Troubleshooting Pada Pt Kai (Persero) Daop 3 Cirebon*, Vol. ,No. , Hal 13-14.

Alexander F. K. Sibero, (2011), *Kitab Suci Web Programming*, 1rd edition, Mediakom, Yogyakarta.

Andri Kristanto, (2008), *Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya*, 1rd Edition, Gava Media, Yogyakarta.

Ardhian Agung Yulianto, Inne Gartina, Rini Astuti, Sari Dewi, Siska Komala Sari, Wina Witanti, (2009), *Analisis dan Desain Sistem Informasi*, 1rd Edition, Politeknik Telkom Bandung, Bandung.

A. Yudi Setianto, S.H., L. Jehari, S.H., Agn Nemen, Niko Budiman, S.Ag., dan L. Jehadun, SE., (2008), *Panduan Lengkap Mengurus Segala Dokumen*, 1rd edition, Praninta Forum Sahabat, Jakarta.

Bangil (2011), *Situs Resmi Kecamatan Bangil*, bangil.pasuruankab.go.id/page/s-31-prosedur-pembuatan-sktm.html, (Diakses pada tanggal 30 Januari 2017 jam 09.00 WIB).

Dr. Ony Widilestariningtyas, SE., M.Si, Gartina Wulan Utami, (2015), *Penerapan E-Filing dan Kesadaran Wajib Pajak Terhadap Kepatuhan Formal (Survey Pada WP OP Pekerjaan Bebas di KPP Pratama Bandung Karees)*, Universitas Komputer Indonesia.

Fathansyah, (2012), *BASIS DATA*, 1rd Edition, Informatika Bandung, Bandung.

Hafiz Ridha, (2013), *Implementasi Twitter*

- Bootstrap Pada Codeigniter*, <http://ilmukomputer.org/2013/05/10/Implementasi-twitter-bootstrap-pada-codeigniter/> (Diakses pada tanggal 7 Desember 2016 jam 10.00 WIB).
- Hermansyah, (2015), *Peran Kepala Desa Dalam Pelaksanaan Pembangunan Kecamatan Tana Lia Kabupaten Tana Tidung (Studi Kasus Di Desa Tanah Merah dan Desa Sambungan)*, Vol. 3, No. 2, Hal 354.
- Ikhsan, (2010), *E-Filing : Tata Naskah Dokumen Elektronik (Tnde) Dan Persuratan*, <http://www.digitalsense.net/e-filing-sistem-pengarsipan> (Diakses pada tanggal 1 November 2016 jam 09.00 WIB).
- Jerry Fonda, (2014), *Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Bengkel Pt.Abadi Sekawan Perkasa*, STMIK MDP, Palembang.
- Kakakpintar, (2015), *Definisi dan Contoh Surat Pernyataan belum Nikah*, <http://kakakpintar.com/definisi-dan-3-contoh-surat-pernyataan-belum-menikah/> (Diakses pada tanggal 30 Januari 2017 jam 09.00 WIB).
- Kominfo, (2003), *Panduan Manajemen Sistem Dokumen Elektronik*, Versi 1.0, Kementerian Komunikasi Dan Informasi, Jakarta.
- Kusrini, S.kom , Andri Koniyo, (2007), *Tuntunan Praktis Membangun Sistem Informasi Akuntansi Dengan Visual Basic dan Microsoft Sql Server*, 1rd edition, C.Vandi offset, Yogyakarta.
- Mirza Ayu Sugiharti, Suhadak, Rizki Yudhi Dewantara, (2015), *Analisis Efektivitas Dan Kelayakan Sistem Pelaporan Pajak Menggunakan E-Filing Terhadap Kepuasan Wajib Pajak (Studi Pada KPP Pratama Malang Utara Periode 2015)*, Vol. 6 No. 2, Hal 5.
- Nazruddin Safaat H, (2015), *Android Pemrograman Aplikasi Mobile Smart Phone Dan Tablet Pc Berbasis Android*, 2rd edition, Informatika Bandung, Bandung.
- Oky Ustiawan, Puspadini Putri Utami, Mardiani, Nur Rachmat, (2014), *Sistem Informasi Manajemen Dokumen Badan Penjaminan Mutu Pada STMIK GI MDP*, STMIK MDP, Palembang.
- Reza maulana, (2015), <https://teknorial.com/membuat-aplikasi-webview-di-android-studio> (Diakses pada tanggal 22 Agustus jam 11.00 WIB).
- Rizka Novianti Pertiwi, Devi Farah Azizah, dan Bondan Catur Kurniawan , (2014), *Analisis Efektivitas Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (Studi Pada Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kota Probolinggo)*, Vol. 3 No. 1, Universitas Brawijaya, Malang.
- Siswoediro, Henry S., dan veronica Dian A, (2008), *Mengurus Surat Kependudukan (identitas Diri)*, 1rd edition, Visimedia, Jakarta.
- Polri.go.id, (2014), *Surat Keterangan Catatan Kepolisian*, <https://www.polri.go.id/layanan-skck.php> (Diakses pada tanggal 30 Januari 2017 jam 09.00 WIB).