

## SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN ONLINE PADA SMA GENERUS MANDIRI BOGOR

Tri Sutrisna NW<sup>1</sup>, Nina Marlina<sup>2</sup>, Irwan Kurniawan<sup>3</sup>, Sri  
Dianing Asri<sup>4</sup>

<sup>1</sup>Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Mercubuana

[Trisnar77@gmail.com](mailto:Trisnar77@gmail.com)<sup>1</sup>, [Marlinanina1010@gmail.com](mailto:Marlinanina1010@gmail.com)<sup>2</sup>,  
[Irwan31k@gmail.com](mailto:Irwan31k@gmail.com)<sup>3</sup>, [Dianing.asri@mercubuana.ac.id](mailto:Dianing.asri@mercubuana.ac.id)<sup>4</sup>

### Abstrak

Perpustakaan ialah sumber informasi, sumber ilmu pengetahuan penelitian dan rekreasi Perpustakaan sebagai salah satu pusat informasi yang selalu digali dan dikembangkan. Perpustakaan sangat membantu masyarakat, mahasiswa untuk sarana pembelajaran dan pusat informasi. Pada perkembangannya perpustakaan dari segi data dan dokumen disimpan berupa data dan informasi. Perkembangan perpustakaan semi modern adalah menggunakan katalog (index) dan perkembangan yang mutakhir adalah munculnya perpustakaan digital (digital library). Beberapa perpustakaan yang terdapat di sekolah masih menjalankan sistem pengelolaan perpustakaan dengan pencatatan, dan manajemen laporan yang rumit. Oleh karena itu pemanfaatan sistem aplikasi perpustakaan berbasis web (digital library) pada sekolah dapat menghemat biaya dan waktu karena proses sudah dilakukan dengan menggunakan komputer untuk meminimalisir terjadinya kehilangan buku, kesalahan dalam membuat laporan dan mengurangi penumpukan kertas. Pada penelitian ini dimaksudkan agar mempermudah petugas perpustakaan dan dapat memberikan fasilitas menodanasikan buku digital, dan booking buku.

**Kata Kunci** : Perpustakaan, Perpustakaan Sekolah Perpustakaan Digital, Buku Digital

### Abstract

*The library is a source of information, a source of research and recreation knowledge. Library as one of the information centers that are always dug up and developed. The library really helps the community, students for learning facilities and information centers. In its development the library in terms of data and documents stored in the form of data and information. The development of semi-modern libraries is to use a catalog (index) and the latest development is the emergence of digital libraries (digital libraries). Some libraries in schools still run a library management system with complicated records and report management. Therefore the use of a web-based library application system (digital library) in schools can save money and time because the process has been done by using a computer to minimize the loss of books, errors in making reports and reducing paper buildup. This research is intended to make it easier for librarians and can provide facilities for digital books bookmaking and book booking.*

**Keywords** : Library, School Library, Digital Library, Digital Books

## 1. Pendahuluan

Perpustakaan merupakan sebuah unit kerja yang memiliki sistem organisasi di dalamnya. Perpustakaan tanpa sebuah organisasi tidak ada bedanya dengan individu. Ini berarti perpustakaan dapat diartikan sebagai kegiatan yang mengikutsertakan sekelompok individu yang bekerja sama satu sama lain dan terorganisir (Suwarno, 2011).

Dengan adanya kegiatan membaca maka siswa & siswi diharapkan akan memiliki kemampuan yang luas tentang semua informasi yang ada. Seiring dengan perkembangan zaman, berbagai cara mulai untuk membaca dapat dilakukan, mulai dari konvensional sampai digital. Saat ini masih banyak dijumpai orang-orang yang memilih media baca berupa buku cetak. Hal ini banyak ditemukan di sekolah, toko buku, maupun perpustakaan. Namun, berat maupun ukuran buku cetak tersebut kadang menjadi kendala bagi orang-orang. Hal ini jelas merepotkan siswa & siswi sekolah untuk dapat membaca buku.

Sebagai salah satu penyedia informasi yang memiliki keberadaan penting di dunia informasi, perpustakaan diwajibkan untuk mencari kembali jawaban yang tepat guna menjawab tantangan tersebut. Salah satu caranya adalah dengan membangun *digital library* yang dapat terkoneksi melalui jaringan komputer (Hartono, 2019).

Pemanfaatan Sistem Informasi Perpustakaan Online Berbasis Web tentu dapat menghemat biaya dan waktu karena dilakukan dengan menggunakan komputer yang tentu dapat meminimalisir kehilangan buku, kesalahan dalam membuat laporan dan mengurangi penumpukan kertas. Perkembangan teknologi pada Sistem Informasi Perpustakaan Online Berbasis Web tidak hanya meliputi proses peminjaman, pengembalian atau denda, tetapi pengguna juga dapat membooking buku dan download *e-book* secara gratis, serta berkontribusi mendonasikan *e-book*.

Berdasarkan permasalahan yang ada, maka dibuatlah rumusan yaitu bagaimana cara untuk membangun system pengelolaan data perpustakaan, peminjaman dan pengembalian buku serta penerimaan buku digital.

Adapun Sistem Informasi

Perpustakaan Berbasis Web ini memiliki beberapa fungsi antara lain:

- a. Mengarsipkan sumber informasi
- b. Mengakui informasi.
- c. Memperbaharui pengetahuan
- d. Menganalisa data
- e. Menegaskan identitas.
- f. Meningkatkan minat pengguna

Pada penelitian ini batasan masalah yang dimiliki adalah *system* pengelolaan data perpustakaan, proses peminjaman, proses pengembalian buku, data sumbangan buku digital dan laporan. Perpustakaan ini berguna dalam pencarian referensi-referensi, artikel ataupun bahan bacaan.

## 2. Metode Penelitian

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif. Metode kualitatif adalah penelitian yang bersifat deskriptif dan cenderung menggunakan analisis. Proses dan makna (perspektif subjek) lebih ditonjolkan dalam penelitian kualitatif. Landasan teori dimanfaatkan sebagai pemandu agar fokus penelitian sesuai dengan fakta di lapangan. Selain itu landasan teori ini juga bermanfaat untuk memberikan gambaran umum tentang latar penelitian dan sebagai bahan pembahasan hasil penelitian.

Menurut Riduwan, mengungkapkan bahwa metode pengumpulan data adalah teknik atau cara – cara yang digunakan oleh peneliti untuk mengumpulkan data. Dalam hal ini, teknik pengumpulan data dalam penelitian adalah sebagai berikut (Riduwan, 2012) :

### 1) Observasi

Melakukan observasi langsung pada bagian peminjaman buku dan pengadaan buku pada perpustakaan SMA Genus Mandiri – Dapodikdasmn Jln. Raya Gn. Putri Bogor, Jawa Barat 16961.

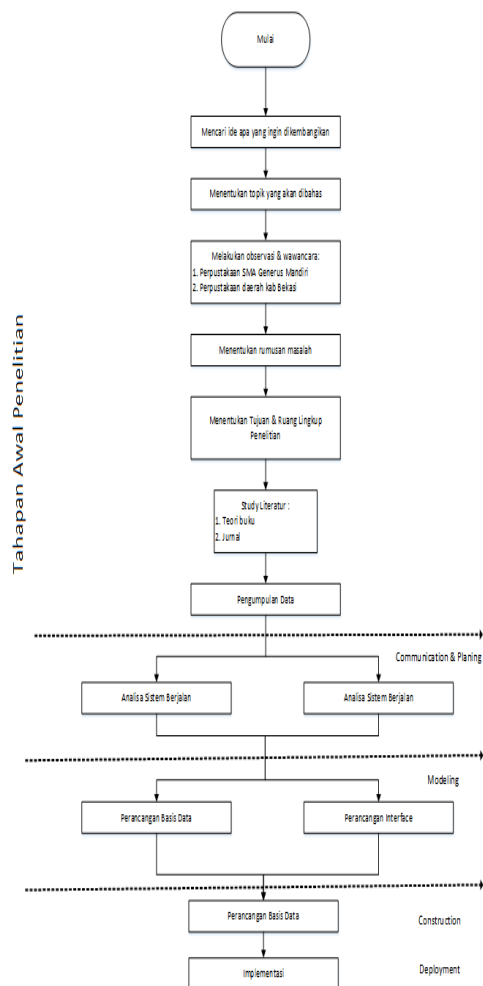
### 2) Wawancara

Melakukan wawancara terhadap 2 (dua) orang staff perpustakaan, dan pengelola di beberapa perpustakaan mengenai peminjaman, pengembalian buku, pengadaan buku, dan denda, serta laporan data perpustakaan.

### 3) Dokumentasi

Hasil dari Observasi dan wawancara, penulis mendapatkan dokumentasi berupa, kartu peminjaman, kartu keanggotaan dan angket.

Berikut ini merupakan langkah-langkah yang dilakukan dari awal penelitian hingga mendapatkan hasil penelitian. Dapat dilihat pada Gambar 1.

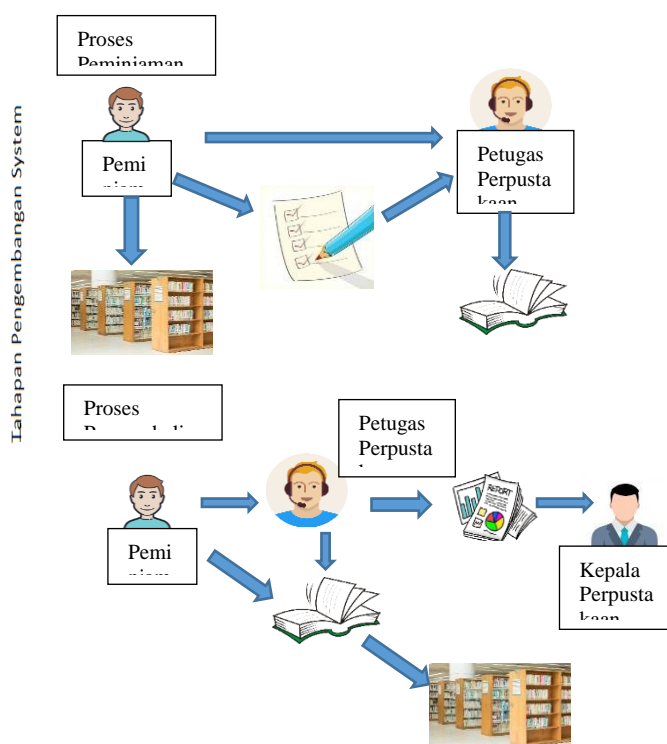


Gambar 1. Tahapan Penelitian

### 3. Hasil dan Pembahasan

Perpustakaan adalah mencakup suatu ruangan, bagian dari gedung / bangunan atau gedung tersendiri yang berisi buku-buku koleksi, yang diatur dan disusun demikian rupa, sehingga mudah untuk dicari dan dipergunakan apabila sewaktu-waktu diperlukan oleh pembaca (Sutarno NS, 2006). Pada awalnya kumpulan buku-buku koleksi yang dikelola secara rapi dan teratur biasa disebut perpustakaan, tetapi dengan majunya perkembangan teknologi modern dalam usaha pelestarian dan pengembangan informasi, maka koleksi perpustakaan tidak hanya buku-buku terbatas saja tetapi juga beraneka ragam jenisnya. Setiap perpustakaan pasti memiliki proses peminjaman dan pengembalian yang berbeda-beda tergantung instansinya.

Berikut adalah proses pengambilan data yang berjalan pada perpustakaan pada umumnya :



Gambar 2. Diagram Konseptual Analisa Sistem Berjalan

Berdasarkan gambar 2 diatas, kami akan menjelaskan prosedur tentang proses bisnis yang ada di gambar tersebut:

#### 1. Proses Peminjaman

- Peminjam akan datang ke perpustakaan, kemudian peminjam akan mulai mencari buku yang akan dipinjamnya. Peminjam mencari buku berdasarkan dengan katalog yang tertempel di rak buku, tidak adanya petugas khusus yang bertugas untuk membantu mencarikan buku. Peminjam menemukan buku yang diletakan tidak sesuai dengan katalognya
- Setelah peminjam menemukan buku yang akan dipinjam, kemudian peminjam tersebut datang ke petugas untuk dilakukan pencatatan oleh petugas perpustakaan dengan memberikan buku dan kartu anggota peminjam tersebut.
- Petugas kemudian mengecek jumlah buku yang dipinjam, apabila lebih dari tiga buku yang dipinjam, maka buku yang lebih tersebut akan dikembalikan ke lemari buku sesuai dengan katalognya. Petugas kemudian akan membuka data peminjaman mengecek apakah peminjam sudah pernah melakukan peminjaman buku sebelumnya. Jika masih ada buku yang dipinjam maka harus dikembalikan terlebih dahulu, baru kemudian bisa melakukan peminjaman lagi, jika tidak ditemukan peminjaman maka peminjam dapat mengisi form peminjaman.
- Setelah peminjam mengisi form, kemudian petugas akan melakukan pencatatan buku peminjaman. Untuk menerbitkan kartu peminjaman dan segera membuat laporan data peminjaman. Kartu peminjaman dan buku akan diberikan kepada peminjam sedangkan laporan data peminjaman akan diberikan kepada kepala perpustakaan.

#### 2. Proses Pengembalian

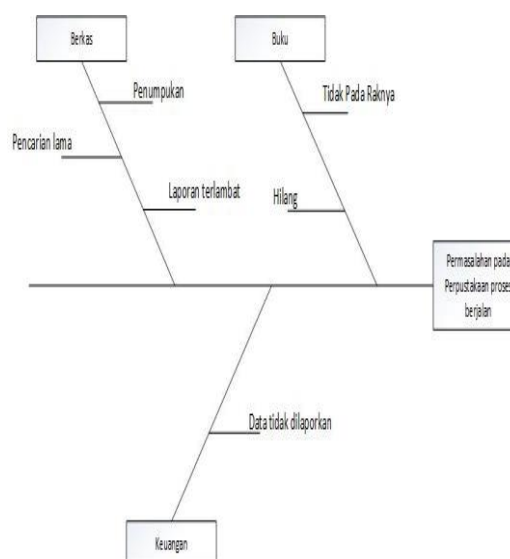
- Peminjam dapat datang ke keperpustakaan dengan membawa buku yang akan dikembalikan dan membawa kartu peminjaman.
- Peminjam dapat segera menemui petugas perpustakaan tanpa antrian
- Petugas akan membuka data peminjaman, kemudia mengecek data peminjaman tersebut.
- Jika data ditemukan dan ternyata sesuai, maka petugas akan segera melakukan pencatatan di buku pengembalian & denda jika terdapat denda, jika tidak ada denda maka petugas akan

mengembalikan kartu anggota kepada peminjam tersebut, dan jika ditemukan denda, petugas akan melakukan pencatatan buku pengembalian dan dendanya terlebih dahulu, lalu petugas membuat kartu denda dan diberikan ke pada peminjam buku, kemudian kartu anggotanya akan segera ditahan oleh petugas.

- Setelah petugas melakukan pencatatan buku pengembalian & denda, kemudian petugas akan segera membuat laporan berisikan data pengembalian dan dendanya, kemudian diberikan kepada kepala sekolah.

#### A. Identifikasi Masalah

Analisis masalah adalah langkah awal yang diperlukan untuk mengetahui permasalahan apa saja yang telah terjadi pada sistem yang telah berjalan.



Gambar 3. Metode Fishbone

Permasalahan yang ditemukan pada system berjalan saat ini adalah:

1. Sistem pencatatan peminjaman, pengembalian maupun denda buku belum dapat tercatat dengan baik, sehingga beresiko terjadinya kehilangan buku maupun penggelapan uang denda.
2. Peminjam menemukan buku yang belum sesuai dengan rak katalog buku.

3. Pencarian data peminjaman maupun pengembalian, banyak memakan waktu karena pencarian data peminjaman maupun pengembalian tersebut berada pada tumpukan berkas.
4. Seringnya terjadi keterlambatan pembuatan laporan karena belum adanya sistem yang baik.

### B. Perancangan Program

Analisa sistem usulan merupakan berkembang dari suatu sistem yang berjalan manual menjadi terkomputerisasi. Pada sistem aplikasi Perpustakaan *Online* ini merupakan perkembangan dari sebuah sistem yang manual dan memiliki dua sistem aplikasi. Aplikasi anggota yang digunakan oleh *user/siswa* dan aplikasi *staff admin* yang digunakan oleh *staff* perpustakaan.

#### 1) Aplikasi Anggota Perpustakaan



Gambar 4. Diagram Konseptual Aplikasi Anggota

Prosedur penggunaan pada aplikasi anggota:

- Langkah pertama dalam penggunaan aplikasi anggota ini adalah melakukan proses pendaftaran. Pada aplikasi anggota, *user* terlebih dahulu melakukan proses pendaftaran dengan cara *klik* daftar, kemudian sistem akan segera menampilkan *form* pendaftaran yang telah diinput oleh *user*. *User* kemudian menginput data diri seperti, nama, tempat tanggal

lahir, foto, foto ktp, dan lain – lain. Setelah data diri yang telah *user* input dipastikan benar. Lalu kemudian *klik* simpan. Maka sistem akan segera memberikan informasi notifikasi bahwa data tersebut telah berhasil disimpan, dan kemudian kembali ke *form* login.

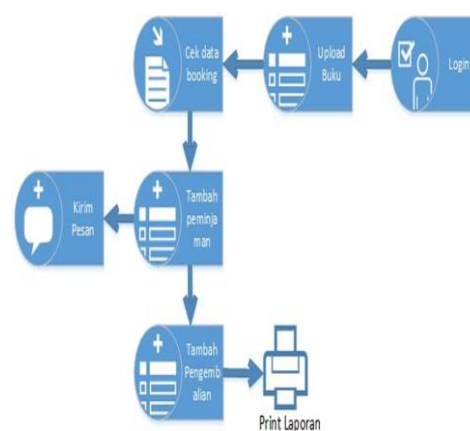
- Berikutnya, data *user* yang telah masuk ke dalam sistem tadi, akan segera dicek oleh *staff* admin perpustakaan, dan jika data *user* tersebut telah sesuai, maka *staff* admin kemudian melakukan *approve*.
- Jika data *user* tersebut telah di *approve*, *user* kemudian dapat login dengan cara masuk ke dalam aplikasi anggota, lalu memasukkan *username* dan *password* yang telah didaftarkan, selanjutnya *klik* login. Sistem akan melakukan validasi *username* dan *password* *user* tersebut apakah benar. Apabila *username* dan *password* yang dimasukkan telah benar, maka sistem akan segera menampilkan halaman utama (*dashboard*), dan apabila *username* dan *password* yang dimasukkan tersebut salah, lalu sistem akan memberikan informasi dialog bahwa *username* dan *password* tersebut salah.
- Setelah berhasil login dan kemudian *user* masuk ke dalam aplikasi anggota, anggota dapat memilih menu buku. maka sistem akan menampilkan data buku. Anggota dapat melakukan pencarian buku dengan mengisi di kolom pencarian yang tersedia. Setelah buku yang dicari tersebut ada, anggota kemudian *menklik* *button* *booking* untuk *membooking* buku yang ingin dipinjam atau bisa juga *download* buku dalam bentuk pdf (*ebook*).
- Jika anggota telah memilih *button* *booking* sistem akan menampilkan *form* *booking*, kemudian anggota tersebut menginput data *booking* seperti, tanggal *booking*, dan waktu

*booking*. Setelah selesai mengisi *form booking*, lalu klik simpan. Sistem akan menyimpan data *booking*. Selesai melakukan *booking*, anggota kemudian pilih menu *booking* buku, dan sistem akan menampilkan daftar (riwayat) *booking*. Anggota kemudian dapat melakukan cetak kartu *booking* dengan klik icon *print* disebelahnya. Sebelum datang ke perpustakaan anggota diwajibkan untuk mencetak kartu *Booking* dan kartu anggota terlebih dahulu. Kartu anggota tersebut dapat dicetak pada menu profil anggota.

- Anggota kemudian datang ke perpustakaan dengan membawa kartu *booking* dan kartu anggota yang telah dicetak, tunjukan kepada staff admin. *Staff* akan mengecek data *booking* dengan kartu booking dan kartu anggota yang meminjam buku tersebut, jika data tersebut sesuai maka staff admin akan segera menginput data peminjaman seperti, tanggal jatuh tempo dan waktu peminjaman. Kemudian staff admin akan mengambil buku yang sudah di *booking*. selanjutnya admin akan memberikan kepada anggota tersebut. Lalu selama masa peminjaman kartu booking dan kartu anggota akan ditahan selama proses peminjaman buku tersebut.
- Anggota kemudian login, Anggota akan masuk kedalam aplikasi pilih menu peminjaman. Sistem akan segera menampilkan riwayat peminjaman buku dan informasi ketentuan denda peminjaman buku tersebut. Setelah proses peminjaman buku telah selesai. Anggota kemudian datang ke perpustakaan dengan membawa buku yang akan dikembalikan oleh anggota tersebut. Kemudian buku tersebut diberikan kepada staff admin perpustakaan, kemudian staff admin akan mengecek data peminjaman dan kondisi buku tersebut. Jika pengembalian buku

tersebut telah lewat jatuh tempo dan kondisi buku rusak maka akan dikenakan denda sesuai ketentuan yang berlaku. Jika pengembalian tidak melewati jatuh tempo dan kondisi buku tersebut tidak rusak, maka peminjam tidak dikenakan denda. *Staff* admin akan mengambil buku peminjaman, kemudian admin akan memberikan kartu anggota kepada anggota tersebut. Proses pengembalian telah selesai.

## 2) Aplikasi Staff Admin Perpustakaan



Gambar 2. Konseptual Aplikasi Admin

Prosedur penggunaan aplikasi staff admin perpustakaan pada gambar 5:

- Staff admin perpustakaan akan membuka aplikasi *staff* admin perpustakaan terlebih dahulu. Kemudian setelah jendela aplikasi terbuka, *staff* admin akan menginput *username* dan *pawword* admin tersebut untuk *login* masuk ke dalam sistem. Setelah menginput *username* dan *password* maka sistem akan melakukan validasi untuk mengecek data yang dimasukkan apakah benar atau tidak. Apabila data yang dimasukkan tersebut benar, maka staff admin telah berhasil masuk ke dalam aplikasi staff admin tersebut, dan jika data yang dimasukkan tersebut ternyata salah, maka sistem akan segera menolak dan memberikan informasi dialog bahwa *username* dan *password* yang telah dimasukkan

tersebut salah. Staff akan menginput kembali *username* dan *password*.

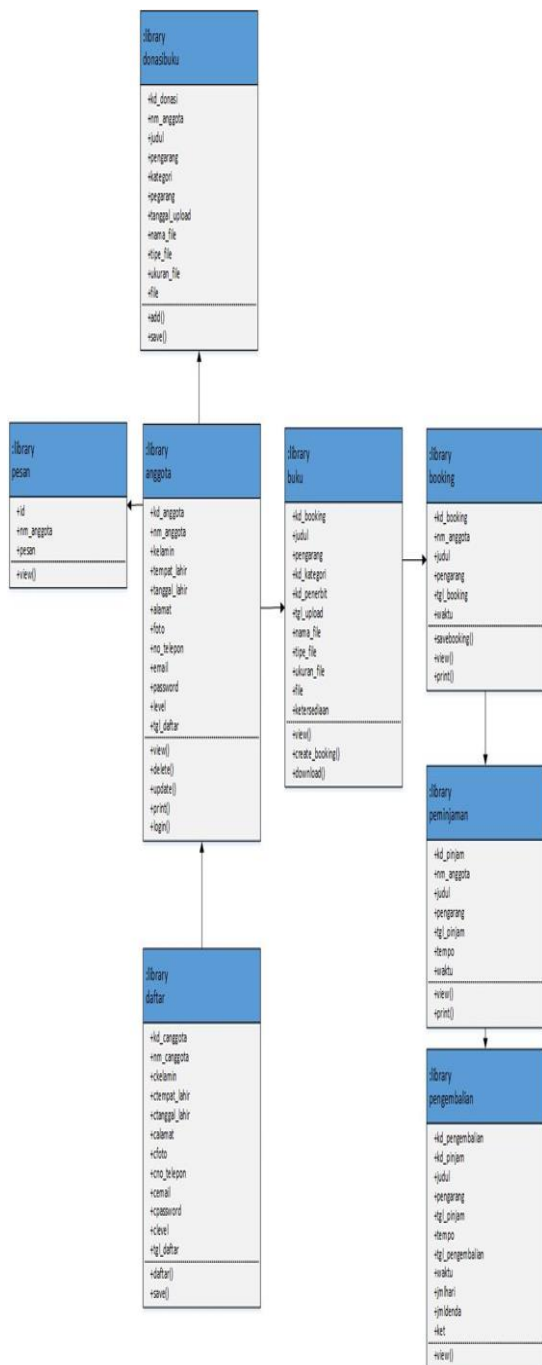
- Setelah staff admin berhasil login, staff admin perpustakaan kemudian masuk kedalam sistem aplikasi (*dashboard*). Di dalam sistem tersebut terdapat beberapa menu untuk mengelola manajemen sistem yaitu, menu anggota, menu buku, menu profil, menu peminjaman, menu pengembalian dan lainnya.
- Staff admin kemudian mengelola master data buku dengan cara memilih menu buku, kemudian sistem tersebut akan menampilkan data buku. Terdapat beberapa *button* yang dapat membantu mengelola master data buku. Seperti *button* tambah, kategori, penerbit, hapus, dan ubah. Staff admin lalu menklik *button* tambah, maka sistem akan menampilkan *form* pengisian data buku seperti, judul buku, pengarang, kategori, penerbit, nama *file*, dan *file*. Setelah mengisi data buku lalu kemudian klik simpan. Sistem akan segera menyimpan data yang dimasukkan kedalam *database* tersebut.
- Anggota yang telah membooking buku, lalu dapat datang ke perpustakaan. *Staff* admin perpustakaan akan membuka menu peminjaman apada aplikasi admin, kemudian pilih sub menu *booking*. Sistem akan menampilkan data *booking*, kemudian anggota tersebut menunjukan kartu *booking* dan kartu anggota kepada staff admin agar dapat dicek oleh staff admin perpustakaan. Jika data telah sesuai, maka staff admin akan klik *button* peminjaman. Sistem akan menampilkan form peminjaman, lalu staff admin perpustakaan akan mengisi data peminjaman. kemudian klik simpan. Sistem akan segera menyimpan data peminjaman ke dalam *database*. Setelah data tersebut tersimpan, staff admin kemudian mengambil buku

yang telah dibooking lalu diberikan kepada anggota.

- Staff admin akan selalu mengontrol atau memonitoring peminjaman buku tersebut melalui *send message* (kirim pesan). *Staff* admin perpustakaan masuk ke dalam aplikasi pilih menu peminjaman, lalu cari data peminjaman yang ingin dikirimkan pesan oleh admin. Dengan cara klik *button send message*, sistem akan segera membuka *form* pesan. Selanjutnya *staff* admin dapat mengisi pesan yang akan dikirim kepada anggota tersebut, setelah pesan selesai, kemudian klik *button* kirim.
- Setelah proses peminjaman buku tersebut selesai, anggota bisa datang ke perpustakaan dengan membawa buku yang ingin dikembalikan. Anggota tersebut dapat memberikan buku kepada *staff* admin, kemudian staff admin akan mengecek data peminjamannya, jika peminjaman tersebut telah ditemukan. Staff admin kemudian klik *button* pengembalian, lalu admin akan menginput data pengembalian dan denda (jika ada), kemudian klik simpan. Staff admin akan mengembalikan kartu anggota kepada anggota tersebut.
- Staff admin kemudian mencetak laporan untuk segera diarsipkan, atau diserahkan kepada atasan/kepala sekolah. Lalu pilih menu laporan, kemudian sistem akan menampilkan beberapa sub menu seperti, data anggota, buku, dan lain – lain.
- Kemudian klik salah satu sub menu laporan untuk melihat laporan tersebut, lalu sistem akan menampilkan laporan data tersebut. Dan cetak dengan menekan tombol *ctrl + p* pada *keyboard*.

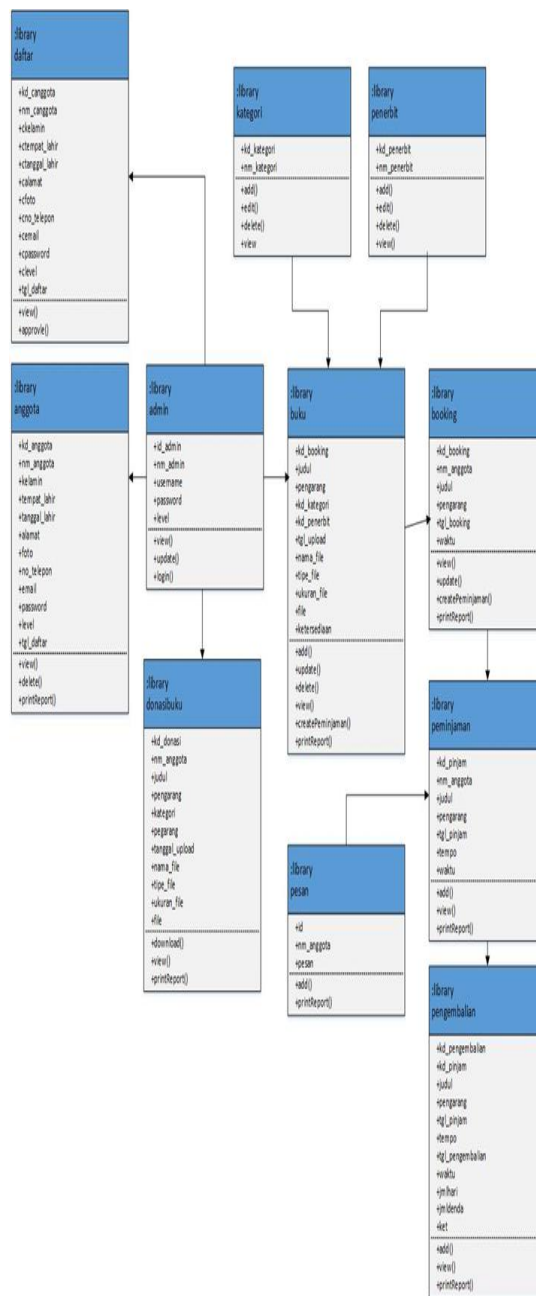
### 3) Class Diagram

- a) Class Diagram Anggota Perpustakaan



Gambar 3. Class Diagram Anggota Perpustakaan

b) Class Diagram Admin Perpustakaan



Gambar 4. Class Diagram Admin Perpustakaan

4) Implementasi Basis Data

Pembuatan basis data dilakukan dengan menggunakan SQL, dimana aplikasi basis data yang digunakan adalah MySQL pada XAMPP Version: 3.2.4. Berikut ini adalah implementasi basis data dan tabel-tabel yang digunakan:



Table	Action	Rows	Type	Collation	Size	Overhead
admin	Browse Structure Search Insert Empty Drop	1	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.1 K B	-
anggota	Browse Structure Search Insert Empty Drop	5	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.7 K B	-
booking	Browse Structure Search Insert Empty Drop	2	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 K B	-
buku	Browse Structure Search Insert Empty Drop	5	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.5 K B	-
daftar	Browse Structure Search Insert Empty Drop	1	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.1 K B	-
donasibuku	Browse Structure Search Insert Empty Drop	5	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 K B	-
kategori	Browse Structure Search Insert Empty Drop	5	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.1 K B	-
peminjaman	Browse Structure Search Insert Empty Drop	1	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 K B	-
penerbit	Browse Structure Search Insert Empty Drop	8	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.1 K B	-
pengembalian	Browse Structure Search Insert Empty Drop	8	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 K B	-
pesan	Browse Structure Search Insert Empty Drop	2	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 K B	-
11 tables	Sum	35	InnoDB	latin1_swedish_ci	93.7 K B	0 B

Check all

Gambar 5. Implementasi Basis Data

#### 4. Kesimpulan

Pada dasarnya perpustakaan ialah tempat untuk penyimpanan buku – buku yang disusun dan dapat dikelola dengan baik dan rapih oleh staff perpustakaan. Dengan perkembangan teknologi seperti sekarang ini perpustakaan menjadi ikut berkembang dulunya hanya menggunakan pencatatan biasa, namun sekarang dapat dikelola dengan baik berkat bantuan program komputer. Pada dasarnya perpustakaan yang menggunakan pencatatan manual dan perpustakaan yang telah menggunakan system teknologi pastinya memiliki kekurangan dan kelebihan masing – masing. Tetapi akan lebih bermanfaat dan efisien jika *system* perpustakaan tersebut menggunakan teknologi.

Berikut kesimpulan daripada hasil laporan:

1. Pada system aplikasi ini, user yang telah mendaftar bisa membooking buku ataupun download e-book secara gratis.
2. Memiliki akses login dan validasi, untuk meningkatkan keamanan data anggota dan agar tidak disalahgunakan.
3. Dengan adanya fitur pencarian buku tentunya sangat memudahkan anggota untuk mencari buku yang ingin mereka booking dan juga anggota bisa mencetak kartu booking kemudian dibawa pada saat meminjamkan buku ke perpustakaan.
4. Proses peminjaman buku cukup mudah dengan hanya menunjukkan kartu anggota dan kartu booking untuk kemudian di input oleh staff admin perpustakaan. Anggota juga dapat melihat riwayat buku yang telah mereka pinjam.

5. Sytem aplikasi ini dilengkapi dengan fitur “kirim pesan” (send message) kepada anggota, agar memudahkan staff admin dalam memonitoring anggota yang meminjam buku sebelum lewat jatuh tempo pengembaliannya.
6. Memiliki menu untuk riwayat pengembalian, agar anggota tersebut dapat melihat buku yang telah dikembalikan dan yang belum dikembalikan.
7. Dilengkapi dengan fitur donasi *e-book*, agar anggota perpustakaan juga dapat berkontribusi dalam menyebarkan ilmu kepada sesama anggota.
8. Dengan Sistem Informasi Perpustakaan Online Berbasis Web ini membuat laporan perpustakaan lebih mudah dan rapih.

#### DAFTAR PUSTAKA

- N. Arifah, A. Rosidi, and H. Al Fatta, “Evaluasi Kepuasan Pelayanan Pengguna Aplikasi OPAC Perpustakaan STMIK AMIKOM Yogyakarta,” *Creat. Inf. Technol. J.*, 2015, doi: 10.24076/citec.2013v1i1.9.
- Saputra, D. Cahyadi, and A. Harsa Kridalaksana, “Sistem Otomasi Perpustakaan Dengan Menggunakan Radio Frequency Identification (RFID),” *J. Inform. Mulawarman*, 2010.
- P. Sari, H. Prastawa, and D. Lintang, “Perpustakaan Berbasis Riset Melalui Metode Conjoint Analysis Studi Kasus Di Universitas Diponegoro,” vol. V, no. 2, pp. 105–118.
- R. Sendrian, P. Universitas, M. Kampus, L. Rahmi, and C. S. Faculty, “PERGESERAN LAYANAN PERPUSTAKAAN PERGURUAN,” vol. 11, no. 1, pp. 52–65, 2019, doi: 10.15548/shaut.v11

