

SISTEM INFORMASI IT ASSET MANAGEMENT BERBASIS WEB MENGUNAKAN FRAMEWORK CODEIGNITER PADA PT. AERO SYSTEMS INDONESIA (ASYST)

Fitria Harnaida¹, Ardiansyah²

Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Mercu Buana
Fitri.fitria21@gmail.com , ardian@mercubuana.ac.id²

ABSTRACT

End-User Computing (EUC) unit in PT. Aero Systems Indonesia is responsible to handle requests related to the usage of assets for employees, such as computers and printers. Requests are still submitted manually, using paper form. It can only be processed if it has been approved by the supervisor as a condition of usage. Units which had been prepared by EUC team will be submitted with a receipt form. The receipt itself is carbonized paper sheets, which are susceptible to damage (humidity, room temperature, spore) and the potential for loss when mixed with other documents. In addition to the purposes of the documents search that have been stored for a long time becomes difficult because the search must be done manually. To overcome these obstacles, it takes an application for managing employee request related to usage of any assets that will be stored in the form of digital files. This application is in the form of web applications built using CodeIgniter framework and MySQL database. Collaboration framework CodeIgniter and MySQL database will generate dynamic web applications which will generate a form of borrowing and form a receipt and will be storage medium of the form.

Key Word : Asset, Form Receive, codeigniter, mysql, web.

1. PENDAHULUAN

PT. Aero Systems Indonesia (Asyst) merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang jasa IT. Di PT. Aero Systems Indonesia terdapat salah satu unit kerja yaitu divisi *End-User Computing* (EUC) yang bertugas untuk menangani layanan terkait dengan permintaan penggunaan aset seperti komputer dan printer. Divisi EUC bertugas memastikan kebutuhan komputer dan printer untuk perangkat kerja pegawai dapat terpenuhi.

Dalam proses permintaan komputer dan printer tersebut saat ini PT. Aero Systems Indonesia menggunakan form yang disebut dengan "*User Request Form*". Formulir ini akan diisi oleh pegawai, kemudian diserahkan ke atasannya untuk disetujui dan diserahkan ke divisi EUC. Formulir yang sudah disetujui akan diproses sebagai syarat permintaan barang. Unit yang sudah disiapkan akan diserahkan kepada pegawai beserta *form* tanda terima. Namun *form* ini masih berupa lembaran kertas *carbonized*, yang rentan terhadap kerusakan (kelembaban, suhu ruangan, jamur) dan potensi untuk kehilangan jika tercampur dengan dokumen lainnya.

Selain itu untuk keperluan pencarian dokumen yang sudah tersimpan cukup lama menjadi sulit karena harus dilakukan pencarian secara manual.

Untuk menanggulangi kendala tersebut, dibutuhkan suatu aplikasi untuk mengelola setiap permintaan pegawai terkait alat kerja berupa komputer dan printer yang nantinya akan tersimpan dalam bentuk *file digital* (PDF/personal *digital file*). Hal-hal yang berhubungan dengan pemenuhan permintaan seperti permintaan pegawai, persetujuan atasan, konfirmasi kesiapan barang, akan disertakan dalam bentuk file digital tersebut. Menanggapi hal diatas, penulis bermaksud membuat *SISTEM INFORMASI IT ASSET MANAGEMENT BERBASIS WEB* yang bertujuan mengelola layanan EUC untuk perangkat kerja karyawan melalui sebuah aplikasi berikut penyimpanan berkas-berkas permintaannya secara digital.

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya, masalah yang ada dirumuskan sebagai berikut :

1. Bagaimana cara mengelola permintaan alat kerja karyawan melalui sebuah aplikasi web berikut penyimpanan berkas-berkas

permintaannya secara *digital* untuk PT. Aero Systems Indonesia?

2. Bagaimana caranya agar EUC dan atasan dapat memonitor permintaan alat kerja secara langsung?

2. Metode Penelitian

Jenis Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode penelitian lapangan (*field search*), yaitu penelitian di lakukan sepenuhnya di perusahaan tempat penulis bekerja. Riset dilakukan di kedua belah pihak antara si pemakai sistem dan yang merawat sistem dari perusahaan sendiri. Analisa data di lakukan secara kualitatif, yaitu analisa di lakukan hanya dengan melakukan pennggambaran dari hasil data yang di kumpulkan. Sedangkan laporan dilakukan dengan metode deskriptif, yaitu metode yang menggambarkan suatu keadaan atau permasalahan yang sedang terjadi berdasarkan fakta dan data-data yang diperoleh dan dikumpulkan pada waktu melaksanakan penelitian.

Teknik Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang dilakukan dalam penelitian ini adalah :

1. Observasi

Pengumpulan data dilakukan dengan pengamatan secara langsung proses operasional yang terjadi di Departemen EUC PT. Aero Systems Indonesia khususnya bagian peminjaman, *maintenance* dan pengembalian *asset*.

2. Wawancara

Pengumpulan data juga dilakukan dengan cara melakukan komunikasi dan wawancara secara langsung dengan Staff EUC yang berurusan dengan segala aktifitas operasional dan Manager Operasional sebagai pemeriksa hasil laporannya.

3. Dokumentasi

Pengumpulan data dengan menggunakan atau mengumpulkan sumber-sumber tertulis seperti laporan stock barang, laporan aset masuk dan aset keluar, dan Monthly Cycle Count Report.

Metode Pengembangan System

Pengembangan aplikasi dilakukan dengan menggunakan metodologi *prototyping*, berikut penjelasan metodologi *prototyping* untuk

pembuatan sistem informasi IT *Asset Management* ini :

1. Pengumpulan kebutuhan

Pada tahap ini, penulis dan pemakai bersama-sama mendefinisikan format dan kebutuhan keseluruhan perangkat lunak, mengidentifikasi semua kebutuhan, dan garis besar sistem yang akan dibuat.

2. Membangun prototyping

Tahap ini dilakukan setelah format dan kebutuhan serta garis besar sistem yang sebelumnya diidentifikasi bersama pemakai sistem sudah disepakati. Selanjutnya, penulis akan membuat perancangan sementara yang berpusat pada penyajian kepada pemakai (misalnya dengan membuat input dan contoh outputnya).

3. Evaluasi prototyping

Setelah prototyping dibuat, prototyping akan diserahkan kepada pemakai untuk evaluasi apakah prototyping yang sudah dibangun sudah sesuai dengan keinginan pemakai. Jika sudah sesuai maka langkah selanjutnya akan dilakukan. Jika tidak, maka prototyping diperbaiki dengan mengulang langkah sebelumnya.

4. Mengkodekan system

Prototyping yang sudah disetujui pemakai kemudian akan diterjemahkan ke dalam bahasa pemrograman. Bahasa pemrograman yang digunakan penulis untuk membangun sistem adalah bahasa pemrograman yang menggunakan framework codeigniter dan menggunakan MySql sebagai database nya.

5. Menguji system

Setelah sistem sudah menjadi suatu perangkat lunak yang siap pakai, penulis melakukan tes sebelum digunakan pemakai. Pengujian ini dilakukan dengan pengujian Back Box untuk memastikan apakah persyaratan fungsional perangkat lunak sudah terpenuhi.

6. Evaluasi Sistem

Pemakai selanjutnya mengevaluasi apakah sistem yang sudah jadi sudah sesuai dengan yang diharapkan. Jika sudah, maka langkah selanjutnya akan dilakukan, jika belum maka penulis akan mengulangi langkah 1 dan 2.

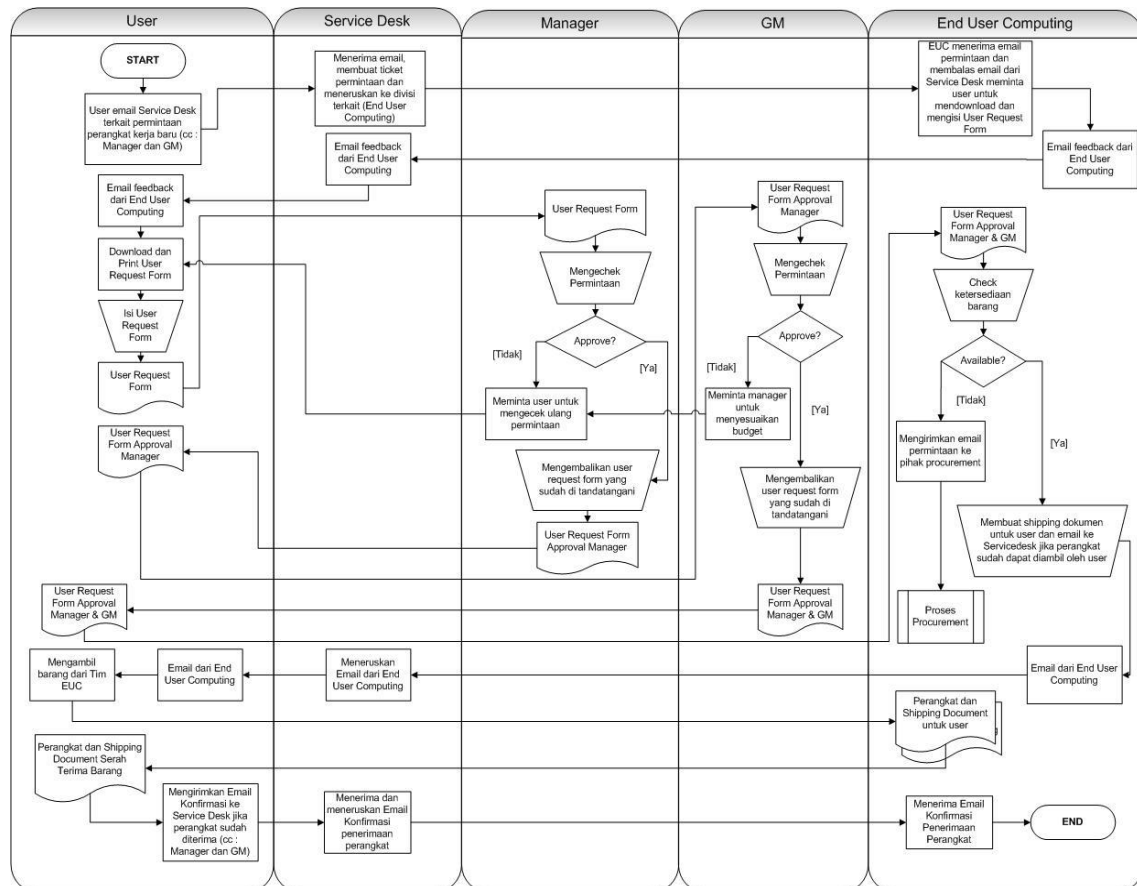
7. Menggunakan system

Jika semua tahap sudah dilakukan, perangkat lunak yang telah diuji dan diterima pelanggan siap untuk digunakan

4. ANALISIS dan PERANCANGAN Analisis Sistem Berjalan

Sebagai perusahaan yang bergerak dibidang IT, beberapa kegiatan operasional di PT. Aero Systems Indonesia seperti

peminjaman aset, pencatatan aset, inventory aset, maintenance, pengembalian aset ,dll masih dilakukan secara manual yaitu dengan menggunakan Request Form untuk permintaan dan file excel untuk pencatatan aset



Gambar 1 Flow Chart Prosedur yang Sedang Berjalan (Peminjaman Aset Kerja)

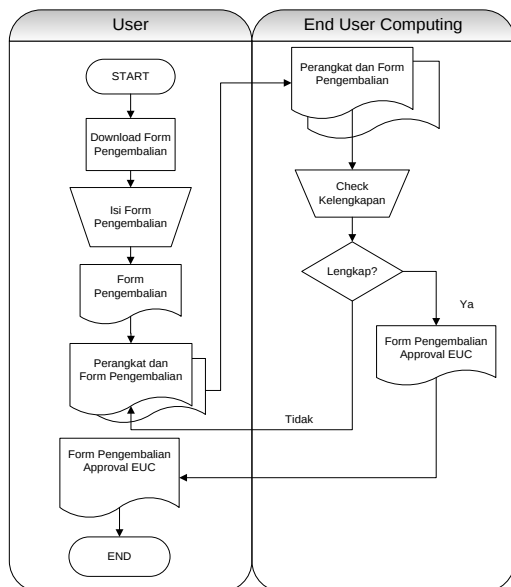
Berikut penjelasan dari Gambar :

1. Untuk melakukan permintaan perangkat kerja, *user* terlebih dahulu mengirimkan email permintaan ke bagian IT Service Desk. IT Service Desk kemudian meneruskan *email* ke divisi terkait (dalam hal ini, divisi EUC) untuk diproses. Divisi EUC akan meminta *user* untuk mendownload *form* yang disebut dengan “*User Request Form*” melalui *portal.asyst.co.id*, kemudian memprint *form* dan mengisi *form* secara manual.
2. Setelah *user* mengisi *request form*, *form* tersebut diserahkan ke Manager untuk proses approval.

form tersebut akan dikembalikan ke *user*. Jika atasan tidak menyetujui (biasanya dikarenakan *speck* yang diminta terlalu besar/ harga terlalu mahal) *form* akan dikembalikan ke *user* dan *user* akan mengulang proses dari awal.

4. *User* menerima *form* yang sudah ditandatangani oleh Manager, kemudian *user* akan menyerahkan *form* tersebut ke General Manager (GM) untuk proses approval. Jika *form* di *approved* oleh GM, *form* tersebut akan dikembalikan ke *user* yang bersangkutan untuk proses selanjutnya. Jika permintaan tidak sesuai

- dengan *budget*, maka *form* akan diserahkan ke Manajer untuk di *check* dan kemudian diserahkan ke *user* untuk diperbaiki dan diulang kembali.
- Setelah *user* menerima *form* yang sudah di *approved* oleh Manajer dan GM, *user* akan menyerahkan *form* tersebut ke divisi EUC.
 - Tim EUC akan *check* ketersediaan permintaan perangkat.
 - Jika perangkat tersedia, tim EUC akan *check* kelengkapan perangkat dan kemudian meng-instal serta *setting* aplikasi yang sudah menjadi standar perusahaan seperti *email*, *browser*, *office*, dll. Setelah semuanya selesai, tim EUC akan menginformasikan ke Service Desk jika *user* sudah dapat mengambil perangkat yang diminta ke divisi EUC. Namun jika tidak tersedia, Tim EUC akan mengirimkan email permintaan pengadaan baru ke divisi Procurement.
 - User* menerima barang beserta *shipping document*.
 - User* menginformasikan ke Tim Service Desk bahwa permintaan sudah terpenuhi.
 - Tim Service Desk akan meneruskan email ke Tim EUC jika *user* sudah menerima perangkat.



Gambar 2 Flow Chart Prosedure yang Sedang Berjalan (Pengembalian Alat Kerja)

Berikut penjelasan dari gambar :

- Untuk melakukan pengembalian, *user* diwajibkan untuk mengisi form

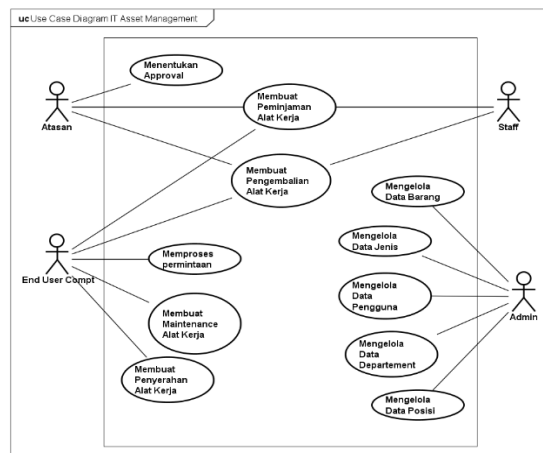
pengembalian yang dapat di download di portal.asyst.co.id.

- Setelah *user* mengisi *form* tersebut, *form* tersebut diserahkan ke divisi EUC sebagai bukti pengembalian barang.
- Divisi EUC akan memeriksa kelengkapan peminjaman. Biasanya tim di divisi EUC akan mencari dokumen peminjaman yang sebelumnya sudah diserahkan *user*.
- Jika data peminjaman dengan barang yang dikembalikan sudah sesuai, maka divisi EUC akan menandatangani *form* pengembalian sebagai bukti serah-terima barang dari *user* dan mem-fotocopy *form* yang sudah ditandatangani tersebut. Jika data peminjaman dengan barang yang dikembalikan tidak sesuai, maka tim di divisi EUC akan meminta *user* untuk melengkapi barang yang dipinjam.

Unified Modeling Language

1. Use Case Diagram

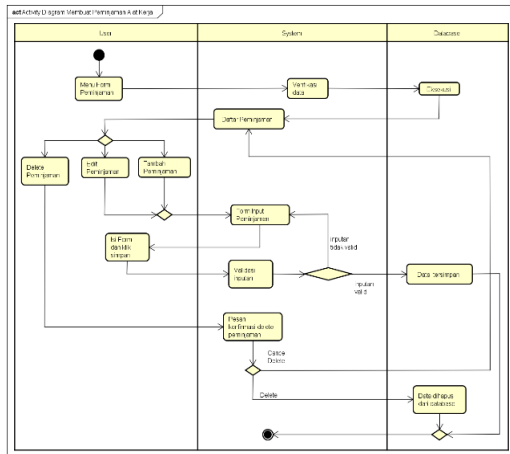
Use case diagram yang diusulkan untuk membangun sistem ini yaitu sebagai berikut :



Gambar 3 Use Case Diagram

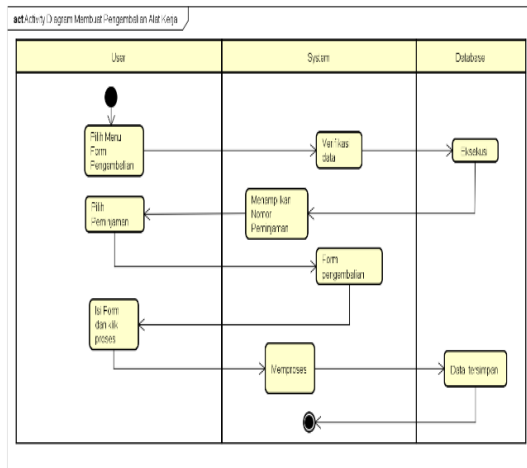
2. Activity Diagram Usulan

- Activity Diagram Membuat Peminjaman Alat Kerja



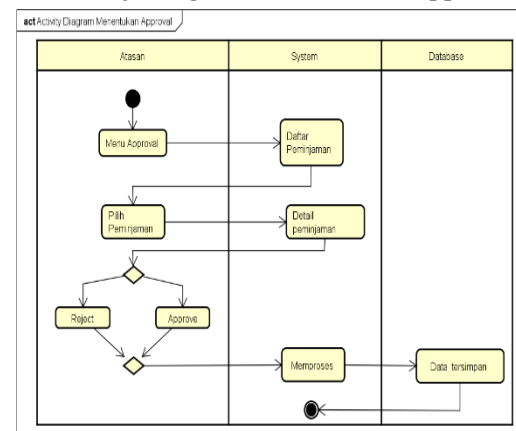
Gambar 4 Activity Diagram Membuat Peminjaman Alat Kerja

b. Activity Diagram Membuat Pengembalian Alat Kerja



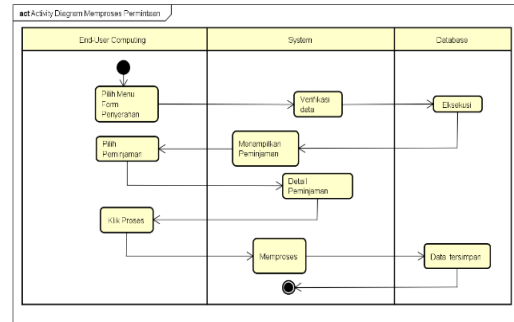
Gambar 5 Activity Diagram Membuat Pengembalian Alat Kerja

c. Activity Diagram Menentukan Approval



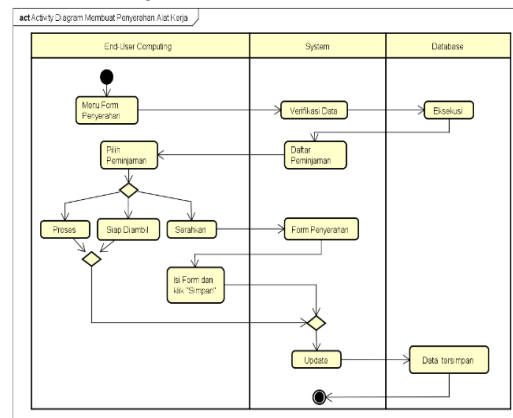
Gambar 6 Activity Diagram Menentukan Approval

d. Activity Diagram Memproses Permintaan



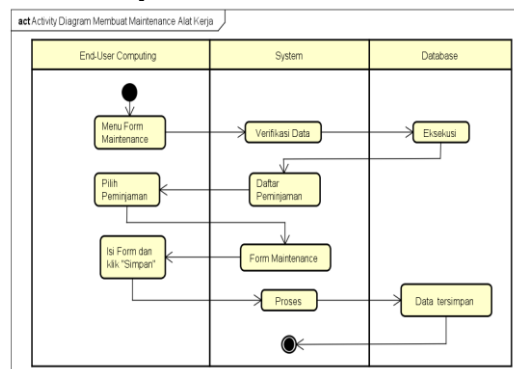
Gambar 7 Activity Diagram Memproses Permintaan

e. Activity Diagram Membuat Penyerahan Alat Kerja



Gambar 8 Activity Diagram Membuat Penyerahan Alat Kerja

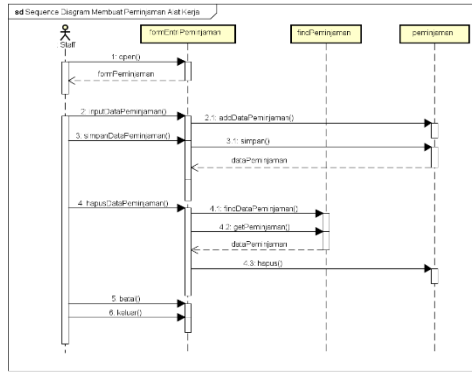
f. Activity Diagram Membuat Maintenance Alat Kerja



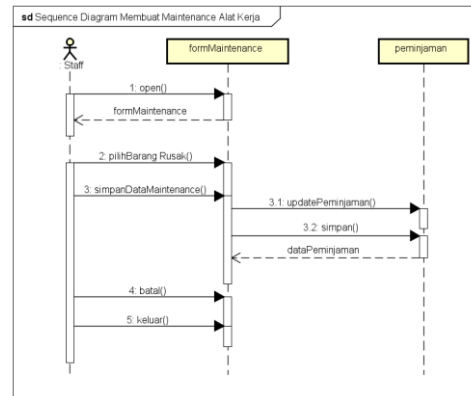
Gambar 9 Activity Diagram Membuat Maintenance Alat Kerja

3. Sequence Diagram Usulan

a. Sequence diagram membuat peminjaman alat kerja

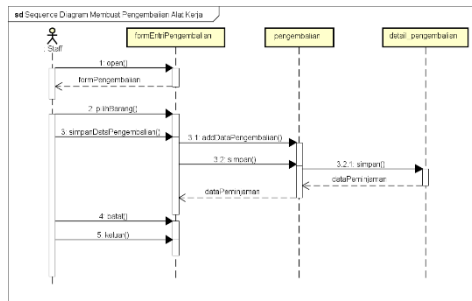


Gambar 10 Sequence Diagram Membuat Peminjaman Alat Kerja



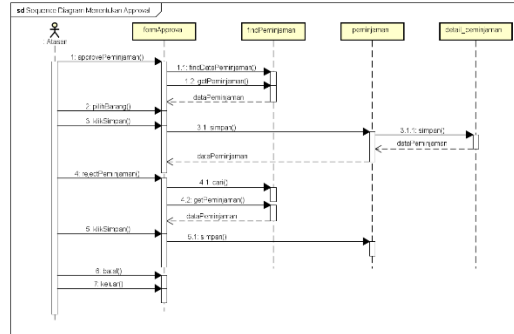
Gambar 13 Sequence Diagram Membuat Maintenance Alat Kerja

b. Sequence Diagram Membuat Pengembalian Alat Kerja



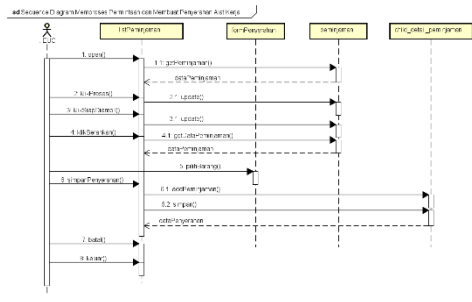
Gambar 11 Sequence Diagram Membuat Pengembalian Alat Kerja

e. Sequence Diagram Menentukan Approval



Gambar 14 Sequence Diagram Menentukan Approval

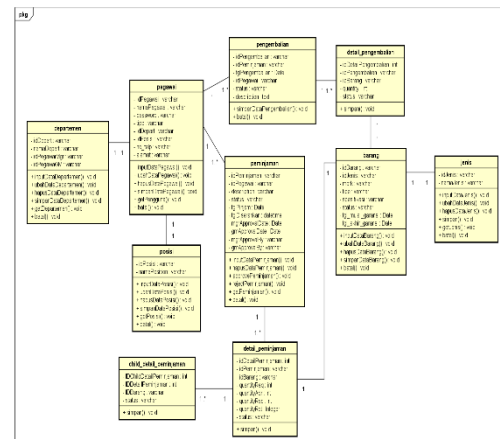
c. Sequence Diagram Memproses Permintaan dan Membuat Penyerahan Alat Kerja



Gambar 12 Sequence Diagram Memproses Permintaan dan Membuat Penyerahan Alat Kerja

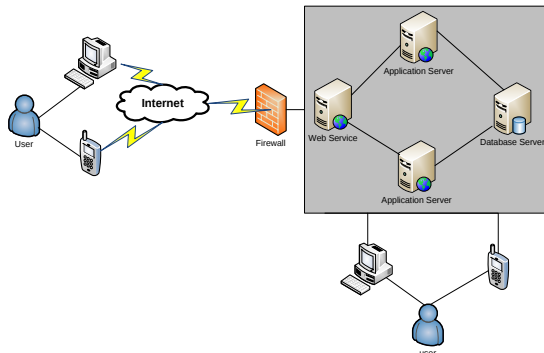
d. Sequence Diagram Membuat Maintenance Alat Kerja

4. Class Diagram Usulan



Gambar 15 Class Diagram Usulan

5. Perancangan Sistem Arsitektur



Gambar 16 Rancangan Sistem Arsitektur

User menggunakan web browser melalui media (komputer, laptop, handphone) untuk mengakses aplikasi IT Asset Management. Web browser yang digunakan akan mengirimkan http request kepada web service dengan menggunakan internet dan kemudian web service mengirimkan permintaan user ke aplikasi server. Kemudian aplikasi server mencari request user melalui query ke database server. Apabila database server menemukan data yang diminta web server maka data dikirimkan kepada web server. Web server akan mengembalikan request user melalui internet ke web browser user.

4. IMPLEMENTASI dan EVALUASI Implementasi Sistem

Dalam pembuatan aplikasi ini, penulis menggunakan perangkat pendukung baik hardware (perangkat keras) maupun software (perangkat lunak), diantaranya :

Tabel 1 Perangkat lunak pendukung

No	Perangkat Lunak	Spesifikasi
1	Web Browser	Chrome
2	Notepad ++	-
3	Xampp	Version 2.5
4	Database	MySQL
5	Framework	CodeIgniter 3.0

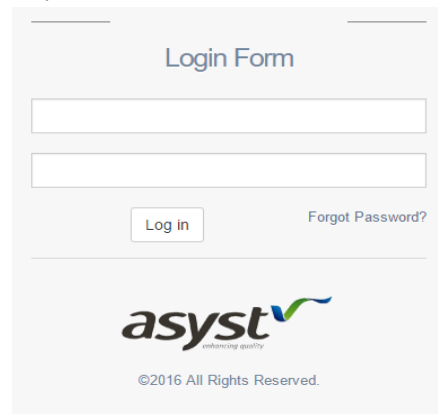
Tabel 2 Perangkat keras pendukung

No	Perangkat Keras	Spesifikasi
1	PC	Windows 7 Ultimate 32 bit
2	RAM	4 GB
3	Hardisk	150 GB
4	Monitor	14"

Tampilan Antar Muka

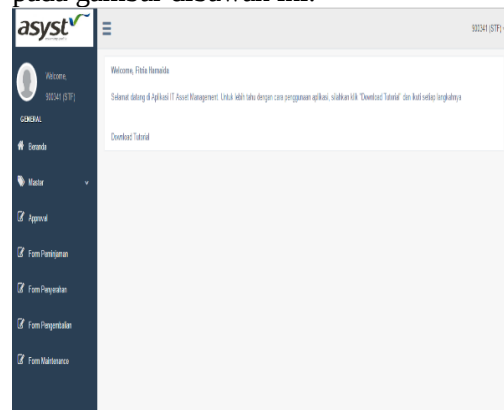
1. Halaman Login

Halaman login merupakan halaman awal aplikasi sebelum pengguna masuk ke dalam aplikasi. Username dan password yang digunakan adalah username dan password yang sebelumnya sudah didaftarkan oleh admin.



Gambar 17 Halaman Login

Apabila pengguna memasukkan username dan password dengan benar maka akan masuk ke halaman dashboard awal seperti pada gambar dibawah ini.



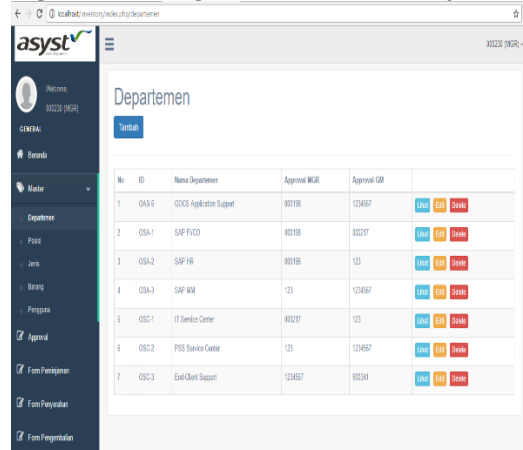
Gambar 18 Halaman Home

Dihalaman ini, pengguna bisa mendownload tutorial/ cara penggunaan

aplikasi dengan klik tulisan “Download Tutorial”.

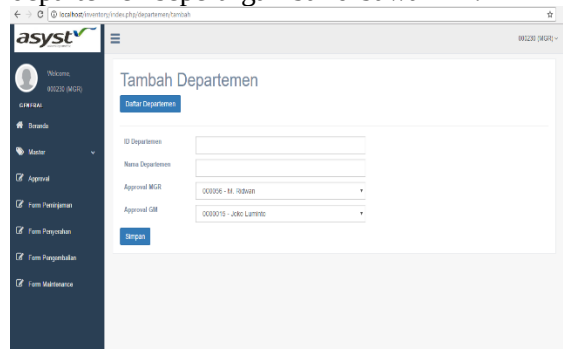
2. Halaman Mengelola Data Departemen

Halaman mengelola data departemen ini berisi data master departemen yang ada di perusahaan. Data departemen ini akan digunakan sebagai detail dari data karyawan.



Gambar 19 Halaman List Departemen

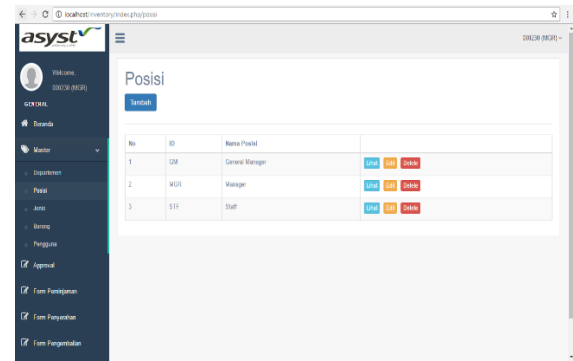
Apabila admin ingin menambahkan data departemen baru, cukup dengan klik tombol “tambah” maka akan tampil form input data departemen seperti gambar dibawah ini.



Gambar 20 Halaman Tambah Departemen

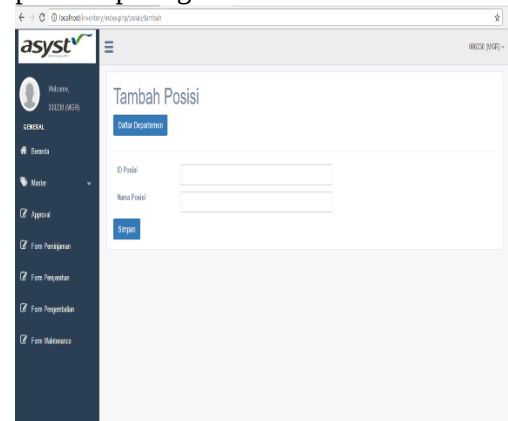
3. Halaman Mengelola Data Posisi

Halaman mengelola data posisi ini berisi data master posisi yang ada di perusahaan. Yang dapat mengelola data posisi ini adalah admin. Data posisi ini akan digunakan sebagai detail dari data karyawan.



Gambar 21 Halaman List Posisi

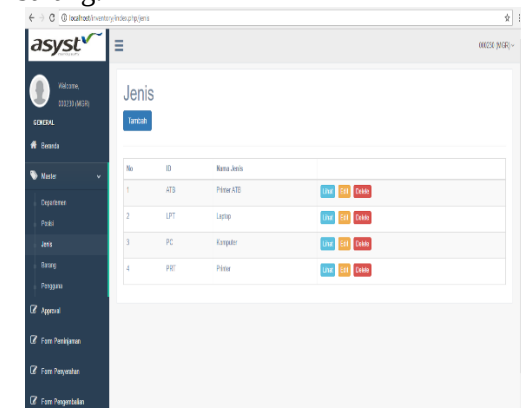
Apabila admin ingin menambahkan data posisi baru, cukup dengan klik tombol “tambah” maka akan tampil form input data posisi seperti gambar dibawah ini.



Gambar 22 Halaman tambah posisi

4. Halaman Mengelola Data Jenis

Halaman mengelola data jenis ini berisi data master jenis barang yang ada di perusahaan. Yang dapat mengelola data jenis barang ini adalah admin. Data jenis ini akan digunakan sebagai detail dari data barang.



Gambar 23 Halaman list jenis barang

Untuk menambahkan data jenis barang baru, admin cukup dengan klik tombol “tambah” maka akan tampil form input data jenis seperti gambar dibawah ini.

Gambar 24 Halaman tambah jenis barang

5. Halaman Mengelola Data Barang

Halaman mengola data barang ini berisi data master barang yang ada di perusahaan. Data barang ini yang nantinya akan digunakan di data barang, detail peminjaman, dan detail pengembalian.

No	Nomor Seri	Jenis Barang	Merk	Tipe	Spesifikasi	Status
1	1012000001	478 - Printer 478	Epson	766-403A	Thermal line printing, 203 x 203 dpi, 80 x 255mm, 10 alphanumeric, 10 international alpha pages	Aktif
2	1012000002	478 - Printer 478	Epson	766-403A	Thermal line printing, 203 x 203 dpi, 80 x 255mm, 10 alphanumeric, 10 international alpha pages	Aktif
3	1012000003	PC - Komputer	Lenovo	Try 872	Core i5, 8GB, HDD 500 GB, Windows 8, 32 bit	Aktif
4	1012000004	PC - Komputer	Lenovo	Try 872	Core i5, 8GB, HDD 500 GB, Windows 8, 32 bit	Aktif
5	1012000005	PC - Komputer	Lenovo	Try 872	Core i5, 8GB, HDD 500 GB, Windows 8, 32 bit	Aktif
6	1012000006	PC - Komputer	HP	1130	Core i5, 8GB, HDD 500 GB	Tidak Aktif

Gambar 25 Halaman list barang

Untuk menambahkan data barang baru, admin cukup klik tombol “tambah” maka akan tampil form input data barang seperti gambar dibawah ini.

Gambar 26 Halaman tambah barang

6. Halaman Mengelola Data Pegawai

Halaman mengola data pegawai ini berisi data master pegawai yang ada di perusahaan. Data pegawai ini digunakan di data peminjaman dan data pengembalian.

No	ID	Nama Pegawai	Departemen	Posisi
1	000001	Joko Santoso	IT/IT Application Support	General Manager
2	000002	Agus Santoso	IT/IT Client Support	Staff
3	000003	Agus Santoso	IT/IT Client Support	Staff
4	000004	M. Hidayat	IT/IT Service Center	Manager
5	000005	Hidayat	IT/IT Application Support	Manager
6	000006	Nisa Santoso	IT/IT Client Support	General Manager
7	000007	Hidayat Santoso	IT/IT Client Support	Manager
8	000008	Lutfi Santoso	IT/IT Service Center	General Manager
9	000009	Uti	IT/IT HR	General Manager

Gambar 27 Halaman list pegawai

Untuk menambahkan data pegawai baru, admin klik tombol “tambah” maka akan tampil form input data pegawai seperti gambar dibawah ini. Jika ingin menyimpan data, klik “simpan” untuk menyimpan data pegawai.

Gambar 28 Halaman tambah pegawai

7. Halaman Membuat Peminjaman Alat Kerja

Halaman ini berisi daftar peminjaman yang sudah dibuat sebelumnya oleh user.

No	ID Peminjaman	Deskripsi	Status	Tanggal Pinjam
1	2016/12/0001	Peminjaman untuk training	Sedang Diproses	2016-12-16
2	2016/12/0002	Untuk daily operational	Sudah Dikembalikan	2017-01-30
3	2016/12/0003	Untuk keperluan meeting	Sedang Dikembalikan	2016-12-20

Gambar 29 Halaman data peminjaman

Jika user ingin menambahkan peminjaman, user klik tombol “tambah” maka akan tampil form input data peminjaman seperti gambar dibawah ini. Jika sudah, klik “simpan” untuk menyimpan data peminjaman.

Gambar 30 Halaman tambah peminjaman

Jika user ingin melihat peminjaman, user cukup klik “lihat” maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini.

ID Peminjam	ID Peminjam	Nama Peminjam	Tanggal Pinjam	Status	Deskripsi
20161229002	900341	Fitria Harnaida	2016-12-31	Siap Diambil	Peminjaman untuk meeting di PT KSI

ID Jones	Nama Jones	Quantity Request	Quantity Receipt
LPT	Laptop	3	0
PC	Komputer	5	0

Gambar 31 Halaman lihat (detail) peminjaman

Terdapat 3 status di peminjaman, diantaranya “belum disetujui” jika peminjaman belum disetujui oleh atasan, “sudah disetujui” jika peminjaman sudah disetujui oleh atasan, “sedang diproses” jika peminjaman sudah disetujui oleh atasan dan sedang disiapkan oleh EUC, “siap diserahkan” jika peminjaman sudah bisa diambil oleh user dan “sudah diserahkan” jika peminjaman sudah diserahkan oleh EUC.

8. Halaman Menentukan Approval

Halaman ini merupakan halaman untuk atasan dimana berisi data peminjaman yang sudah dibuat oleh user dan data peminjaman yang sudah disetujui atasan.

No	ID Peminjaman	Deskripsi	Status	Tanggal Pinjam
1	20161229003	Untuk keperluan meeting	Belum Disetujui	2016-12-26
2	20161229003	coba di test case	Belum Disetujui	2016-12-22
3	20161229003	Untuk keperluan meeting mendadak di industri	Belum Disetujui	2016-12-23
4	20161229013	Coba dikalau ya	Belum Disetujui	2016-12-26

Peminjaman Sudah Disetujui

No	ID Peminjaman	Deskripsi	Status	Tanggal Pinjam	Tanggal Disetujui
1	20161229013	Apa aja butuh	Sudah Disetujui	2016-12-23	

Gambar 32 Halaman approval peminjaman

Jika atasan ingin menyetujui peminjaman, atasan klik tombol “Pilih” dan tampil gambar seperti dibawah ini.

Item	ID Jones	Nama Jones	Quantity
APB	APB	Belum APB	2
LPT	Laptop	Laptop	5
PC	Komputer	Komputer	3

Gambar 33 Pilih Peminjaman untuk Approval

Klik/ centang pada bagian “setujui” jika ingin menyetujui peminjaman tersebut.

9. Halaman Memproses Permintaan

Halaman ini merupakan halaman untuk EUC yang berisi data peminjaman yang sudah disetujui oleh atasan dan data peminjaman yang sudah diserahkan. Jika EUC ingin menyiapkan permintaan, maka EUC klik tombol “proses, klik tombol “siap diserahkan” jika peminjaman sudah bisa diambil oleh user dan “sudah diserahkan” jika peminjaman sudah diserahkan oleh EUC.

No	ID Peminjaman	Deskripsi	Status	Tanggal Pinjam
1	20161219003	coba approval	Siap Diambil	2016-12-16
2	20161217005	Untuk daily operational	Sedang Diproses	2017-01-30
3	20161220102	oke yaa	Siap Diambil	2016-12-23
4	20161220103	Apa aja butuh	Sudah Disetujui	2016-12-23
5	20161220104	Untuk keperluan peak season	Sudah Disetujui	2017-02-02

Peminjaman Sudah Diserahkan

No	ID Peminjaman	Deskripsi	Status	Tanggal Pinjam	Tanggal Diserahkan
1	20161219004	Peminjaman untuk training	Sudah Diserahkan	2016-12-16	2016-12-22 07:40:14
2	20161220007	untuk meeting 1000 di ruang injeni	Sudah Diserahkan	2016-12-22	2016-12-23 05:19:28

Gambar 34 Halaman memproses permintaan

10. Halaman Membuat Pengembalian

Halaman ini merupakan halaman untuk user jika ingin melakukan pengembalian.

Peminjaman Sudah Diserahkan

No	ID Peminjaman	Deskripsi	Status	Tanggal Pinjam	Tanggal Dikembalikan	
1	20161220004	Peminjaman untuk training	Sudah Dikembalikan	2016-12-16	2016-12-22 17:40:14	Lihat Kembalikan
2	20161220007	untuk meeting BOD di ruang rapat	Sudah Dikembalikan	2016-12-22	2016-12-23 05:19:28	Lihat Kembalikan
3	20161220014	Untuk keperluan peak season	Sudah Dikembalikan	2017-02-02	2016-12-28 05:40:29	Lihat Kembalikan

Data Pengembalian

No	ID Pengembalian	ID Peminjaman	Status	Tanggal Pengembalian	Deskripsi	
1	20161220001	20161220014	Sudah Dikembalikan	2016-12-28 00:00:00	Peak Season sudah selesai dilakukan dan barang sudah diserahkan ke pak Achard	Lihat

Gambar 35 Halaman membuat pengembalian

Jika user ingin melakukan pengembalian, klik “Kembalikan” dari salah satu peminjaman yang ingin dikembalikan sehingga tampil gambar seperti dibawah ini.

Tambah Pengembalian

ID Peminjaman: 20161220004

ID Peminjaman: 20161220004

Nama Peminjam: Fitria Harnaida

Tanggal Pinjam: 2016-12-16

Tanggal Dikembalikan: 2016-12-28 00:00:00

Deskripsi: Untuk keperluan di ruang rapat

ID Barang: 01N0CV097343028

Nama Barang: ASUS K302

ID Barang: 01N0CV09734305A

Nama Barang: ASUS K302

Tambah Pengembalian: 1

Simpan

Gambar 36 Halaman tambah pengembalian

Pilih/ centang barang yang ingin dikembalikan dan klik tombol “Simpan”.

11. Halaman Membuat Maintenance Alat Kerja

Halaman ini merupakan halaman untuk EUC jika terdapat alat kerja yang rusak dan ingin diperbaiki.

asyst

Peminjaman Sudah Diserahkan

No	ID Peminjaman	Deskripsi	Status	Tanggal Pinjam	Tanggal Dikembalikan	
1	20161220001	aka caka log jam	Sudah Dikembalikan	2016-12-16	2016-12-16 16:00:18	Lihat Kembalikan

Gambar 37 halaman list maintenance

Jika ingin menambahkan perbaikan, klik “Maintenance” dari daftar peminjaman sehingga tampil gambar seperti dibawah ini.

Tambah Maintenance

ID Peminjam: 980341

Nama Peminjam: Fitria Harnaida

Tanggal Pinjam: 2017-01-02

Tanggal Dikembalikan: 2016-12-30 01:31:13

Deskripsi: Untuk keperluan peak season

ID Barang: 01N0CV097343028

Nama Barang: ASUS K302

ID Barang: 01N0CV09734305A

Nama Barang: ASUS K302

Tambah Barang: 1

Simpan

Gambar 38 Halaman tambah maintenance

Centang/klik pada kolom rusak dan klik simpan untuk menyimpan data maintenance.

5. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian mengenai “System Informasi IT Asset Management” yang dilakukan melalui observasi dan wawancara, maka dapat diambil beberapa kesimpulan :

1. Dengan adanya Sistem Informasi IT Asset Management, EUC dapat mengelola peminjaman alat kerja karyawan melalui sebuah aplikasi web berikut penyimpanan berkas-berkas permintaannya secara digital. Dengan penyimpanan secara digital, maka file akan lebih mudah dikelola ketika ingin dicari atau dibutuhkan dan permintaan staff cepat terpenuhi.
2. EUC dan atasan dapat memonitor permintaan alat kerja secara langsung. Dengan memonitor permintaan alat kerja secara langsung, atasan dapat menyetujui kebutuhan staff nya dengan cepat dan staff juga dapat melihat status permintaan peminjaman barang sudah sampai dimana.

Untuk pengembangan lebih lanjut, penulis memberikan saran untuk PT. Aero Systems Indonesia, yaitu:

1. Sistem Informasi IT Asset Management yang dibuat belum dapat mengirimkan notifikasi melalui email apabila permintaan barang yang telah direquest sudah di setujui oleh pimpinan perusahaan sehingga untuk saat ini masing-masing karyawan masih diharuskan untuk membuka halaman permintaan barangnya untuk melihat statusnya sudah sampai mana.

2. Untuk data barang, sebaiknya disertakan dengan foto aktual, sehingga EUC dapat lebih mudah mencari barang tanpa harus melihat serial number barang satu per satu.

DAFTAR PUSTAKA

- Dennis, Alan, Barbara Wixom, and Roberta Roth. 2012a. *System Analysis and Design by Alan Dennis 5th Edition*.
- . 2012b. *Systems Analysis and Design with UML 2.0 4th*.
- Henderi, and Padeli. 2009. “IT Governance – Support for Good Governance.” *Dosen Jurusan Komputerisasi Akuntansi* 2.
- Pressman, Roger. 2010. *Software Quality Engineering: A Practitioner's Approach. Software Quality Engineering: A Practitioner's Approach*. doi:10.1002/9781118830208.
- Raharjo, Budi. 2015a. *Belajar Otodidak Framework CodeIgniter*.
- . 2015b. *Belajar Otodidak MYSQL (Teknik Pembuatan Dan Pengelolaan Database)*.
- Satzinger, John W, Robert B Jackson, and Stephen D Burd. 2012. *Systems Analysis & Design in a Changing World, Fifth Edition*. Edited by Alex Rosenberg.
- Stair, Ralph, and George Reynolds. 2012. *Principles of Information Systems. Principles of Information Systems*. doi:0-495-91356-1.